

Положение
о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления учащихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 57»
(МБОУ «Лицей № 57») города Прокопьевска

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение составлено в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.,
- приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении порядка применения к учащимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания»,
- приказом Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 года № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода учащихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»,
- Уставом МБОУ «Лицей № 57»,
- Положением о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Лицей № 57» (МБОУ «Лицей № 57») города Прокопьевска и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся,
- Правилами приема учащихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей №57» (МБОУ «Лицей № 57») города Прокопьевска на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Настоящее Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 57» (МБОУ «Лицей № 57») (далее – Положение) устанавливает порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей № 57» (далее – Лицей), а также прием учащихся в Лицей в порядке перевода из других образовательных организаций.

1.3. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.4. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом, который вносит в него изменения и дополнения с учетом мнения Управляющего совета, Совета лицеистов и утверждается приказом директора Лицея.

2. Порядок и основания перевода учащихся из МБОУ «Лицей № 57» в другие образовательные организации

2.1. Перевод учащегося из МБОУ «Лицей №57», осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;
- в случае прекращения деятельности МБОУ «Лицей №57», аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

2.2. Учредитель МБОУ «Лицей №57» в лице Управления образования администрации города Прокопьевска (далее УО администрации города Прокопьевска) обеспечивает перевод совершеннолетних учащихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних учащихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.3. Перевод учащихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.4. Перевод совершеннолетнего учащегося по его инициативе или несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей)

2.4.1. В случае перевода совершеннолетнего учащегося по его инициативе или несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний учащегося или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;

- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в МКУ УО для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в Лицей с заявлением об отчислении учащегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.4.2. В заявлении совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.4.3. На основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода Лицей в трехдневный срок издает приказ об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.4.4. Лицей выдает совершеннолетнему учащемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося следующие документы:

- личное дело учащегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Лицея и подписью директора.

2.4.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления учащихся в принимающую организацию в связи с переводом из Лицея не допускается.

2.4.6. Указанные в пункте 2.4.4 настоящего Положения документы представляются совершеннолетним учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении учащегося в указанную организацию в порядке перевода из Лицея и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего учащегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося.

2.4.7. Зачисление учащегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 2.4.4 настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

2.4.8. Принимающая организация при зачислении учащегося, отчисленного из Лицея, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении учаще-

гося в порядке перевода письменно уведомляет Лицей о номере и дате распорядительного акта о зачислении учащегося в принимающую организацию.

2.5. Перевод учащегося в случае прекращения деятельности МБОУ «Лицей № 57», аннулирования лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

2.5.1. При принятии решения о прекращении деятельности Лицея в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться учащиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Положения. О предстоящем переводе Лицей в случае прекращения своей деятельности обязан уведомить совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление будет содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения, на перевод в принимающую организацию.

2.5.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода учащихся, Лицей обязана уведомить Учредителя, совершеннолетних учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в письменной форме, а также обязан разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решения о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае лишения Лицея государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществля-

ющим переданные Российской Федерацией полномочия сфере образования (далее – аккредитационные органы), решении о лишении Лицея государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или отношении отдельных уровней образования;

– в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у Лицея будет отсутствовать полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу – в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

– в случае отказа аккредитационного органа Лицею в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе Лицею в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

2.5.3. Лицей обязан предоставить Учредителю информацию о списочном составе учащихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ для осуществления им выбора принимающих организаций с использованием сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

2.5.4. Лицей обязан довести до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) полученную от Учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод учащихся из Лицея, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 2.1.2. настоящего Положения, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация будет доведена в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и будет включать в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

2.5.5. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения, директор Лицея издает приказ об отчислении учащихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

2.5.6. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося указывают об этом в письменном заявлении.

2.5.7. Лицей обязан передать в принимающую организацию списочный состав учащихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения, личные дела учащихся.

2.5.8. На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении учащихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности Лицея, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении учащегося в порядке перевода с указанием Организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

2.5.9. В принимающей организации на основании переданных личных дел на учащихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения.

3. Порядок приема в порядке перевода учащихся из других образовательных организаций в МБОУ «Лицей № 57»

3.1. Порядок приема в порядке перевода учащихся из других образовательных организаций в Лицей (далее – прием в порядке перевода) в 1-9 классы.

3.1.1. Учащиеся могут приниматься в 1-9 классы в порядке перевода из других образовательных организаций при наличии свободных мест.

3.1.2. При приеме в порядке перевода на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

3.1.3. Прием в порядке перевода в 1-9 классы из других образовательных организаций осуществляется по заявлению совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего учащегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося.

3.1.4. При приеме в порядке перевода заявитель предъявляет личное дело учащегося. Если прием в порядке перевода происходит в течение учебного года, то заявитель

предъявляет и документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

3.1.5. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.1.6. Заявители имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья учащегося. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ «Лицей № 57» в течение всего времени обучения детей.

3.1.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Лицей не допускается.

3.1.8. Факт ознакомления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Лицея, уставом Лицея, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

3.1.9. Подписью совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося фиксируется также согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных учащегося в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. Прием учащихся в 10-11 классы в порядке перевода из других образовательных организаций

3.2.1. Прием учащихся в 10-11 классы в порядке перевода из других образовательных организаций осуществляется при наличии свободных мест.

3.2.2. Прием в порядке перевода в 10-11 классы из других образовательных организаций осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего учащегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося с учетом мнения учащегося о зачислении в МБОУ «Лицей №57» в порядке перевода из исходной организации и при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя.

При зачислении учащихся в 10-11 классы заявитель предоставляет:

- аттестат об основном общем образовании установленного образца,
- личное дело учащегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежу-

точной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

3.3. При приеме в Лицей либо в порядке перевода из других образовательных организаций для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается организация индивидуального отбора в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Кемеровской области.

4. Порядок и основания отчисления учащихся

4.1. Учащийся может быть отчислен из МБОУ «Лицей № 57» в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершения обучения);
- по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Лицея в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в Лицей;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Лицея, в том числе ликвидации Лицея.

4.2. Отчисление несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Лицея как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в Лицее оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Лицея, а также нормальное функционирование Лицея. Отчисление несовершеннолетнего учащегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к учащемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении учащихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Лицей незамедлительно обязан проинформировать Управление образования администрации города Прокопьевска. Управление образования администрации города Прокопьевска и родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, от-

численного из Лицея, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

4.3. Отчисление из Лицея учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, до получения им основного общего образования допускается по согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Управления образования города Прокопьевска. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Лицей до получения основного общего образования, и Управление образования администрации города Прокопьевска, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме и с его согласия по трудоустройству.

4.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед Лицеем.

4.5. Отчисление по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за исключением отчисления при переводе учащегося из Лицея для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляется на основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся. В заявлении указываются:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося,
- 2) дата и место рождения,
- 3) класс обучения,
- 4) причины отчисления из Лицея.

4.6. Если с учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора Лицея об отчислении учащегося из Лицея.

4.7. Отчисление из Лицея оформляется приказом директора Лицея с внесением соответствующих записей в алфавитную книгу учета учащихся.

4.8. При отчислении Лицей выдает заявителю следующие документы:

- 1) личное дело учащегося,
- 2) ведомость текущих отметок (с подписью директора и печатью Лицея),
- 3) документ об уровне образования (при его наличии).

4.9. При отчислении лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Лицея, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Лицеем, в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении учащегося из Лицея.

4.10. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством в сфере образования и локальными нормативными актами Лицея, прекращаются с даты его отчисления из Лицея.

4.11. Учащиеся или родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся вправе обжаловать решение об отчислении, принятое по инициативе Лицея, в установленном действующим законодательстве порядке.

5. Порядок восстановления учащихся

5.1. Право на восстановление в МБОУ «Лицей № 57» имеют лица:

- отчисленные по инициативе Лицея в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в Лицей, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в Лицей;
- не прошедшие государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего общего образования (далее ГИА-11) или получившие на ГИА-11 неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившие повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА-11 в дополнительные сроки;

5.2. Лица, указанные в пункте 5.1. восстанавливаются в Лицее для реализации предоставленного им права прохождения повторной государственной итоговой аттестации по соответствующим учебным предметам не ранее 1 сентября текущего года в сроки и в формах, устанавливаемых Порядком проведения ГИА-11 по соответствующим образовательным программам.

5.3. Для повторного прохождения процедуры ГИА по образовательным программам среднего общего образования учащиеся восстанавливаются в Лицей на срок, необходимый для прохождения ГИА.

5.4. Восстановление лиц в число учащихся Лицея осуществляется только на свободные места.

5.5. Основанием для восстановления учащегося в Лицее является приказ директора Лицея о зачислении учащегося в Лицей при наличии соответствующего заявления от гражданина и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданина.