

**Положение о рабочей программе внеурочной деятельности
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №57»
(МБОУ «Лицей №57») города Прокопьевска**

I. Общие положения

1.1. Положение разработано на основании:

- Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);
- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 (далее – ФГОС начального общего образования) (в ред. Приказов Минобрнауки России от 26.11.2010 N 1241, от 22.09.2011 N 2357, от 18.12.2012 N 1060, от 29.12.2014 N 1643, от 18.05.2015 N 507, от 31.12.2015 N 1576);
- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 (далее – ФГОС основного общего образования) (для V-VI классов образовательных организаций, а также для VII-VIII классов образовательных организаций, участвующих в апробации ФГОС основного общего образования в 2016/2017 учебном году) (в ред. Приказов Минобрнауки России от 29.12.2014 N 1644, от 31.12.2015 N 1577);
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413;
- Методических рекомендаций по уточнению понятия и содержания внеурочной деятельности от 18 августа 2017г. №09-1672

1.2. Настоящее Положение о рабочей программе внеурочной деятельности МБОУ «Лицей №57» (далее Положение) регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ внеурочной деятельности.

1.3. В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования (далее – ФГОС НОО, ООО, СОО) основная образовательная программа МБОУ «Лицей №57» (далее Лицей) реализуется лицеем через учебный план и внеурочную деятельность.

1.4. Рабочая программа внеурочной деятельности – локальный нормативный документ, являющийся составной частью основной образовательной программы НОО, ООО, СОП, обязательной для выполнения в полном объеме, и предназначенной для реализации требований ФГОС к содержанию и результатам внеурочной деятельности.

1.5. Внеурочная деятельность в рамках реализации ФГОС НОО, ООО, СОО – это образовательная деятельность, осуществляемая в формах, отличных от классно-урочной, и направленная на достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования и предназначена для педагогически целесообразной занятости учащихся Лицея.

1.6. Время, отводимое общеобразовательным учреждением на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки учащихся, но учитывается при определении объемов финансирования, направляемых на реализацию основной образовательной программы.

1.7. Внеурочная деятельность может быть использована на введение учебных курсов, для углублённого изучения отдельных обязательных учебных предметов, обеспечивающих различные интересы учащихся Лицея.

1.8. Настоящее Положение принимается Педагогическим Советом, который вносит в него изменения и дополнения и утверждается приказом директора.

II. Структура рабочей программы внеурочной деятельности

2.1. Структура рабочей программы курса составляется с учетом:

- требований федерального государственного образовательного стандарта НОО, ООО, СОО;
- объема часов учебной нагрузки, определенного планом внеурочной деятельности Лицея;
- познавательных интересов учащихся;
- выбора педагогом необходимого комплекса учебно-методического обеспечения.

2.2. Обязательные компоненты рабочей программы внеурочной деятельности:

- планируемые результаты внеурочной деятельности;
- содержание внеурочной деятельности с указанием форм ее организации и видов деятельности;
- тематическое планирование.

2.2.1. Раздел «Планируемые результаты освоения» должен конкретизировать цели внеурочной деятельности, которые могут состоять из одной или нескольких легко вычленимых и автономно проверяемых единиц содержания.

Формулировка планируемого образовательного результата должна:

- описывать результат деятельности, а не процесс;
- четко указывать на каждый элемент содержания, включенный в результат;
- позволять однозначно представлять деятельность/ситуацию, которая задается для проверки достижения учащимися указанного результата.

Планируемый результат должен содержать описание единицы содержания и общеучебного умения, т. е. того, какие операции учащийся будет выполнять с освоенной единицей содержания (например, воспроизводить, демонстрировать понимание, применять, анализировать, обобщать, оценивать), чтобы показать, на каком уровне будет освоено данное содержание.

Планируемые предметные результаты могут быть заданы с использованием уровневого подхода к их достижению: «учащийся научится», «учащийся получит возможность научиться».

2.2.2. Раздел «Содержание» включает краткую характеристику содержания внеурочной деятельности по каждому тематическому разделу.

2.2.3. Раздел «Тематическое планирование» делается на каждый учебный год и оформляется в виде таблицы:

№	Название тем, разделов	Количество часов

Домашние задания в рамках внеурочной деятельности не предполагаются. Согласно Положению о системе контроля и оценки учебных достижений учащихся МБОУ «Лицей №57» контроль освоения программы проводится, но отметка в журнал не выставляется,

III. Порядок разработки рабочей программы внеурочной деятельности

3.1. Рабочая программа курса может быть разработана на основе:

- примерной программы, входящей в учебно-методический комплекс;
- авторской программы.

3.2. Разрабатываемые рабочие программы могут быть рассчитаны на учащихся определённой возрастной группы либо разновозрастной группы. В определении содержания рабочих программ внеурочной деятельности Лицей руководствуется педагогической целесообразностью и ориентируется на запросы и потребности учащихся и их родителей.

3.3. Рабочая программа, предполагающая организацию одного вида внеурочной деятельности учащихся (программы, ориентированные на достижение результатов

определённого уровня; программы по конкретным видам внеурочной деятельности), должна соответствовать структуре, которая обозначена в данном положении.

3.4. Педагогический работник должен представить рабочую программу на заседании Методического объединения учителей начальной школы в августе, перед началом учебного года.

Методическое объединение:

- рассматривает рабочую программу курса, представленную педагогом, оценивает ее соответствие основной образовательной программе соответствующего уровня;
- рассматривает оценочные материалы к рабочей программе курса;
- в случае необходимости даёт рекомендации по доработке рабочей программы курса, оценочных материалов к ней.

3.5. Рабочая программа внеурочной деятельности обсуждается и принимается на педагогическом совете в августе, перед началом учебного года.

3.6. Рабочая программа внеурочной деятельности утверждается в составе ООП (по уровням общего образования) приказом директора Лицея.

4. Оформление и хранение рабочей программы

4.1. Рабочая программа курса оформляется в электронном варианте и публикуется на сайт лицея.

4.2. Электронный вариант рабочей программы курса хранится в течение учебного года на сервере локальной сети Лицея.

4.3. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон 1-3 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4; таблицы встраиваются непосредственно в текст. Тематическое планирование представляются в виде таблицы (см. п. 2.2.4 Положения). Титульный лист рабочей программы не нумеруется. Образец титульного листа в Приложении 1. Рабочие программы доступны всем учителям и администрации Лицея, каждый учитель имеет право использовать любую рабочую программу, разработанную педагогами Лицея.

4.5. Каждый учитель несет ответственность за полное соответствие записей в электронном журнале и в разделе «Тематическое планирование» рабочей программы внеурочной деятельности.

5. Порядок внесения изменений в рабочую программу курса

5.1. Изменения в рабочую программу внеурочной деятельности вносятся в связи с необходимостью корректировки сроков ее выполнения по следующим причинам:

- карантин;
- активированные дни;
- изменения в учебном плане лица.

5.2. В случае необходимости корректировки рабочих программ внеурочной деятельности директор Лицея издает приказ о внесении изменений в основную образовательную программу в части корректировки содержания рабочих программ.

5.3. Корректировка рабочей программы может быть осуществлена посредством:

- укрупнения дидактических единиц;
- сокращения часов на проверочные работы;
- вывода (в старших классах) части учебного материала на самостоятельное изучение по теме с последующим контролем.

5.4. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.

5.5. Корректировка рабочих программ проводится согласно срокам и порядку, установленным в приказе руководителя о внесении изменений в ООП.