

Положение
об Управляющем совете муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Лицей № 57»
(МБОУ «Лицей № 57») города Прокопьевска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Управляющем совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 57» (далее по тексту Положение) разработано в соответствии со статьей 26 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.

1.2. В своей деятельности Управляющий совет руководствуется законодательством и иными правовыми актами РФ, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 57» (далее по тексту Лицей) и настоящим Положением, а также решениями общего собрания родителей (законных представителей), учащихся Лицея.

1.3. Настоящее Положение об Управляющем совете Лицея определяет: порядок формирования; правовой статус; права, ответственность и обязанности своих членов; порядок организации работы совета и взаимодействия его с другими органами государственного и общественного управления Лицеом, а также порядок избрания и прекращения полномочий его членов.

1.4. Управляющий совет – коллегиальный внутришкольный орган, состоящий из избранных, кооптированных и назначенных (делегированных) членов и имеющий управленческие (властные) полномочия по решению тех или иных важных вопросов функционирования и развития Лицея.

Управляющий совет есть орган государственно-общественного управления Лицеом, в первую очередь - стратегического управления.

Управляющий совет является инструментом прямого общественного участия в управлении Лицеом, институциональной формой реализации зафиксированного в российском законодательстве одного из важнейших принципов государственной политики в сфере образования.

1.5. Настоящее Положение принимается педагогическим советом, согласовывается с Управляющим советом.

2. Компетенция управляющего совета

2.1. К компетенции Управляющего совета относятся следующие вопросы:

2.1.1. согласование компонента государственного стандарта общего образования (школьного компонента) и профилей обучения;

2.1.2. утверждение программы развития Лицея;

2.1.3. согласование выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ;

2.1.4. определение основных перспективных направлений функционирования и развития Лицея (совместно с педагогическим советом);

2.1.5. установление режима занятий учащихся по представлению педагогического совета, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий;

2.1.6. обеспечение участия представителей общественности в процедурах итоговой аттестации учащихся, в том числе в форме единого государственного экзамена;

2.1.7. решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для учащихся;

2.1.8. рассмотрение жалоб и заявлений учащихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Лицея;

2.1.9. содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Лицея;

2.1.10. согласование по представлению директора Лицея заявки на бюджетное финансирование и сметы расходования средств, полученных Лицеем от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников;

2.1.11. согласование на сдачу в аренду Лицеем закрепленных за ним объектов собственности;

2.1.12. привлечение общественности к решению вопросов развития Лицея;

2.1.13. участие в подготовке и утверждении публичного (ежегодного) доклада директора Лицея, представление учредителю и общественности информации о состоянии дел в Лицее;

2.1.14. участие в разработке и согласование локальных актов Лицея, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Лицея, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников;

2.1.15. участие в оценке качества и результативности труда работников Лицея, распределении выплат стимулирующего характера работникам и

согласование их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами Лицея;

2.1.16. заслушивание отчета директора Лицея по итогам учебного и финансового года;

2.1.17. рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Лицее.

2.1.18. избрание председателя Управляющего совета и его заместителей;

2.1.19. утверждение внутренних документов Управляющего совета за исключением внутренних документов, утверждение которых отнесено к компетенции общего собрания родителей (законных представителей), педагогического совета и собрания совета старшеклассников Лицея;

2.1.20. определение количественного состава Управляющего совета, избрание председателя и членов комиссий и досрочного прекращения их полномочий;

2.1.21. создание структурных подразделений и комиссий для оперативного решения вопросов, относящихся к компетенции Управляющего совета;

2.2. Совет может также при наличии оснований ходатайствовать перед директором Лицея о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного персонала.

2.3. Ежегодно Совет должен представлять учредителю и общественности информацию (доклад) о состоянии дел в Лицее и информацию о работе Совета на лицейском Интернет-Сайте.

2.4. Совет несет ответственность перед учредителем за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Директор Лицея вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Совета в установленные сроки.

2.5. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству РФ. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в Лицее управляющего Совета на определенный срок.

2.6. В случае возникновения конфликта между Советом и директором Лицея, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

3. Состав, формирование, начало работы Совета

3.1. Управляющий совет формируется в составе 13 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации (Кооптация - введение новых членов в Совет по его собственному решению без проведения дополнительных выборов. Кооптация утверждается впоследствии на общем собрании Лицея)

3.2. В состав управляющего совета входят:

- представители родителей (законные представители) учащихся – 5 человек;
- представители от учащихся 9-11 классов – 3 человека;
- педагогические работники Лицея - 2 человека;
- представитель Учредителя (Управление образования, администрация города) - 1 человек;
- кооптированные члены - 2 человека.

3.3. Директор Лицея входит в состав управляющего совета по должности.

3.4. Члены Управляющего совета избираются в следующем порядке:

- родители (законные представители) большинством голосов общего собрания представителей родительских комитетов;
- педагогические работники Лицея большинством голосов на педагогическом совете Лицея;
- учащиеся на общем собрании учащихся 9 – 11 классов.

3.5. Представитель Учредителя в управляющий совет назначается Учредителем.

3.6. При выбытии из состава управляющего совета выборных членов в месячный срок проводится процедура довыборов членов управляющего совета в порядке, предусмотренном для данной категории членов Управляющего совета.

3.7. Для проведения выборов в Управляющий совет создается избирательная комиссия. Состав избирательной комиссии и сроки выборов первого состава Управляющего совета утверждаются приказом директора Лицея.

3.8. Директор Лицея после получения списка избранных членов Управляющего совета издает приказ в трехдневный срок, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания управляющего совета, о чем извещает Учредителя.

3.9. Избранные и назначенные члены управляющего совета (в том числе входящие по должности) вправе кооптировать в свой состав 2 членов из числа лиц, окончивших данный Лицей, работодателей (их представителей), прямо или косвенно заинтересованных в деятельности Лицея или в социальном развитии территории, на которой она находится; представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной или благотворительной деятельностью; иных представителей общественности и юридических лиц.

Процедура кооптации членов управляющего совета определяется управляющим советом самостоятельно.

Кандидатуры для кооптации в управляющий совет, предложенные Учредителем, рассматриваются управляющим советом в первоочередном порядке

3.10. Управляющий совет наделяется полномочиями, предусмотренными Уставом Лицея и Положением об управляющем совете со дня его первого заседания.

3.11. Член управляющего совета может являться одновременно членом других органов самоуправления Лицея.

4. Организация работы Управляющего совета

4.1. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов управляющего совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов.

Представитель Учредителя в управляющем совете, учащиеся, директор и работники Лицея не могут быть избраны председателем Совета.

4.2. Председатель управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания управляющего совета и председательствует на них, организует ведение документации управляющего совета, подписывает его решения, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия председателя управляющего совета его функции осуществляет заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Управляющего совета.

4.4. Для организации работы управляющего совета избирается секретарь, который ведет протоколы заседаний и иную документацию.

4.5. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. График заседаний Совета утверждается Советом. Председатель Совета может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов Совета, учредителя, директора Лицея).

4.6. Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее чем за пять дней до заседания Совета.

4.7. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовали не менее половины его членов.

4.8. По приглашению членов Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся

членами Совета, если против этого не возражают более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

4.9. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.10. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом.

4.11. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

4.12. Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Лицея и доступны для ознакомления всем членам Совета, а также любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета (работникам Лицея, учащимся 9 – 11 классов, их родителям и законным представителям).

4.13. Администрации Лицея рекомендуется оказывать организационно-техническое обеспечение заседаний Совета, осуществлять подготовку бухгалтерских, педагогических, справочных и других материалов к заседаниям Совета.

4.14. Совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для организации эффективной работы комиссии. Руководство работы любой комиссии возлагается только на члена Совета.

5. Председатель и заместители председателя Управляющего совета

5.1. Назначение и освобождение от должности председателя Управляющего совета происходит открытым голосованием членов Управляющего совета на заседании Управляющего совета.

5.2. На первом заседании Совета избирается его председатель, заместители председателя и секретарь Совета. При этом представитель Учредителя в Совете, учащиеся, директор Лицея не могут быть избраны на пост председателя Совета.

5.3. Председатель Управляющего совета:

5.3.1. обеспечивает выработку оптимальных решений по вопросам повестки дня заседаний;

5.3.2. обеспечивает своевременное предоставление членам Управляющего совета информацию, необходимую для работы на заседании Управляющего совета;

5.3.3. организует работу по созданию комиссий Управляющего совета, а также координирует деятельность комитетов друг с другом и с другими органами и должностными лицами Лицея;

5.3.4. поддерживает постоянные контакты с иными органами и должностными лицами Лицея;

5.3.5. готовит отчет с оценкой деятельности Управляющего совета за год.

5.4. В случае отсутствия Председателя все его функции, в том числе право подписи документов, осуществляет заместитель Председателя, а, в случае отсутствия последнего, один из членов Управляющего совета по решению Управляющего совета, принимаемому большинством голосов его членов, участвующих в заседании.

5.5. Заместитель Председателя избирается из числа членов Управляющего совета большинством голосов от общего числа членов Управляющего совета.

6. Секретарь Управляющего совета

6.1. Назначение и освобождение от должности секретаря Управляющего совета происходит открытым голосованием членов Управляющего совета на заседании Управляющего совета.

6.2. Секретарь Управляющего совета:

6.2.1. осуществляет организационное, информационное и документальное обеспечение деятельности Управляющего совета;

6.2.2. направляет членам Управляющего совета соответствующие документы, материалы и проекты документов и материалов, необходимые для проведения заседания Управляющего совета;

6.2.3. организует на заседаниях Управляющего совета фиксацию выступлений (ведение протокола);

6.2.4. оказывает всемерное техническое и организационное содействие членам Управляющего совета, ответственным за подготовку соответствующего вопроса на плановом и внеочередном заседании Управляющего совета,

6.2.5. в порядке реагирования на предложения (требования) члена (членов) Управляющего совета обеспечивает информирование Председателя Управляющего совета и при необходимости других членов Управляющего совета о предложениях члена (членов) Управляющего совета по соответствующим проектам решений Совета директоров, поступивших до

заседания Управляющего совета, либо об их принципиальной точке зрения (позиции) по проблеме;

6.2.6. организационно обеспечивает проведение голосования на заседании Управляющего совета;

6.2.7. организационно и технически обеспечивает составление протокола заседания Управляющего совета;

6.2.8. выполняет поручения Председателя Управляющего совета, связанные с деятельностью Управляющего совета Лицея и ведения документации Управляющего совета.

7. Комиссии Управляющего совета

7.1. Для повышения эффективности работы Управляющего совета члены Управляющего совета создают комиссии с правом привлекать к их работе иных представителей субъектов образовательного процесса Лицея с правом совещательного голоса. Комиссии возглавляются исключительно членами управляющего совета. Управляющий совет создает следующие комиссии:

7.1.1. Финансово-экономическая комиссия:

7.1.1.1. совместно с администрацией рассматривает и выносит на утверждение совета ежегодную бюджетную заявку Лицея;

7.1.1.2. планирует расходы из внебюджетных средств в соответствии с намеченными Лицеом (советом) целями и задачами;

7.1.1.3. осуществляет контроль за расходованием бюджетных и внебюджетных средств, докладывает о результатах совету один раз в учебное полугодие;

7.1.1.4. совместно с администрацией готовит положение о надбавках к зарплате;

7.1.1.5. создает фонд поощрения из внебюджетных средств;

7.1.1.6. совместно с администрацией ведет поиск внебюджетных источников финансирования;

7.1.1.7. регулирует содержание и ценообразование дополнительных платных услуг;

7.1.1.8. готовит соответствующий раздел ежегодного отчета управляющего совета перед родителями и общественностью.

7.1.2. Учебная (педагогическая) комиссия:

7.1.2.1. готовит решения совета об утверждении годового календарного учебного графика (продолжительность учебной недели, сроки каникул);

7.1.2.2. совместно с администрацией Лицея и учителями разрабатывает содержание школьного компонента и вносит предложения по выбору профильных предметов;

7.1.2.3. организует работу по подготовке программы развития Лицея на очередной период;

7.1.2.4. совместно с администрацией регулирует вопросы расписания учебных занятий, начало занятий;

7.1.2.5. готовит решения совета о введении школьной формы, школьных правил, регулирующих поведение учащихся в учебное и внеучебное время;

7.1.2.6. организует наблюдение за состоянием библиотечного фонда и разрабатывает предложения по его пополнению;

7.1.2.7. содействует и осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Лицее;

7.1.2.8. организует «общественную экспертизу» качества образовательных результатов и качества условий организации учебного процесса;

7.1.2.9. раз в полгода совместно с администрацией готовит информацию для совета о результатах текущей и итоговой успеваемости учащихся;

7.1.2.10. готовит соответствующий раздел ежегодного отчета управляющего совета перед родителями и общественностью.

7.1.3. Организационно-правовая комиссия:

7.1.3.1. осуществляет контроль и защищает права всех участников образовательного процесса;

7.1.3.2. готовит решения совета по регулированию нормативно-правовой базы Лицея, изменений в уставе Лицея и при подготовке её локальных актов;

7.1.3.3. совместно с администрацией рассматривает исключительные случаи нарушений устава и правил школьной жизни учащимися, предложения об исключения учащихся из Лицея;

7.1.3.4. рассматривает жалобы учащихся, родителей и учителей о нарушениях их прав;

7.1.3.5. участвует в работе экспертных комиссий по общественной аттестации Лицея;

7.1.3.6. привлекается для работы комиссии по лицензированию и аттестации Лицея;

7.1.3.7. готовит соответствующий раздел ежегодного отчета управляющего совета перед родителями и общественностью.

7.1.4. Комиссия по работе с родителями и местным сообществом:

7.1.4.1. работает с родительским комитетом;

7.1.4.2. готовит ежегодный информационный доклад о результатах деятельности Лицея;

7.1.4.3. организует работу Лицея со средствами массовой информации, социокультурными организациями на территории микрорайона Лицея;

7.1.4.4. организует просветительскую и образовательную деятельность, реализацию социальных проектов в микрорайоне Лицея;

7.1.4.5. привлекает бывших выпускников Лицея, ветеранов Лицея к реализации образовательных проектов Лицея;

7.1.4.6. совместно с администрацией организует работу с детьми из социально неблагополучных семей.

7.2. Управляющий совет имеет право, для подготовки материалов к заседаниям Управляющего совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Управляющего совета. Управляющий совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Управляющего совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Управляющий совет сочтет необходимыми для организации эффективной работы комиссии.

Руководство работы любой Комиссии возлагается только на члена Управляющего совета.

8. Порядок подготовки и проведения заседаний Управляющего совета

8.1. Первое заседание нового состава Управляющего совета проводится в соответствии с приказом директора Лицея.

8.2. В повестку дня первого заседания обязательно должны быть включены вопросы об избрании Председателя Управляющего совета и его заместителя, секретаря, а также утвержден план работы Управляющего совета и внутренняя документация.

8.3. Для заседания Управляющего совета секретарь должен подготовить всю необходимую информацию (материалы). Материалы для заседания Управляющего совета должны включать краткое описание основных проблем, в том числе последствий, возможных в случае непринятия решений, и практические предложения. Более подробная информация должна быть включена в приложения к материалам для заседания.

8.4. Решения Управляющего совета могут приниматься на заседаниях в форме совместного присутствия или путем проведения заочного голосования.

8.5. Кворум для проведения заседания составляет не менее половины от числа избранных членов Управляющего совета.

8.6. При проведении заседания Управляющего совета в форме совместного присутствия, Председатель Управляющего совета, открывая

заседание, проверяет явку членов Управляющего совета и определяет наличие кворума для проведения заседания.

8.7. В случае отсутствия кворума Председатель Управляющего совета принимает решение об отложении заседания Управляющего совета либо о созыве нового заседания.

8.8. В случае наличия кворума Председатель Управляющего совета оглашает вопросы повестки дня заседания и представляет членам Управляющего совета докладчика, и лиц, приглашенных для участия в заседании. Председатель Управляющего совета предупреждает указанных лиц о запрещении разглашения сведений, составляющих коммерческую и служебную тайну Лицея.

В установленной повесткой дня заседания очередности, если Управляющим советом не принято иного решения, Председатель Управляющего совета предлагает членам Управляющего совета обсудить вопросы повестки дня заседания.

Председатель Управляющего совета предоставляет слово докладчику или лицам, приглашенным для участия в заседании. Если иное не предусмотрено решением Управляющего совета, докладчику предоставляется до 20 (двадцать) минут, лицу, приглашенному на заседание для дачи заключения или объяснений, - до 10 (десяти) минут, а также до 5 (пяти) минут каждому выступающему в рамках обсуждения вопросов повестки дня заседания.

В случае необходимости Председатель Управляющего совета может предоставить дополнительное время для рассмотрения вопроса. При этом общая продолжительность заседания Управляющего совета, как правило, не должна составлять более 4 (четырёх) часов.

8.9. После окончания обсуждения каждого вопроса повестки дня заседания Председатель Управляющего совета предлагает членам Управляющего совета проголосовать по данному вопросу. Решения по вопросам повестки дня заседания принимаются открытым голосованием.

При голосовании на заседании Управляющего совета каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. Председатель Управляющего совета имеет право решающего голоса в случае равенства голосов членов Управляющего совета, принимающих участие в голосовании.

8.10. После рассмотрения всех вопросов повестки дня заседания и подведения итогов голосования Председатель Управляющего совета объявляет о закрытии заседания Управляющего совета.

9. Контроль за исполнением решений Управляющего совета

9.1. Контроль за исполнением решений Управляющего совета обеспечивается путем представления Управляющему совету отчетов от исполнителей, назначенных соответствующими решениями Управляющего совета.

9.2. Секретарь Управляющего совета обеспечивает доведение принятых решений и соответствующих им поручений до сведения исполнителей и организует сбор информации о ходе выполнения принятых Управляющим советом решений.

9.3. В целях осуществления контроля за исполнением решений Управляющего совета секретарь организует проведение анализа хода и результатов исполнения решений Управляющего совета. Секретарь доводит до сведения Председателя и других членов Управляющего совета информацию об исполнении решений.

9.4. Управляющий совет вправе рассматривать отчеты об исполнении решений Управляющего совета.

10. Права и ответственность членов Совета

10.1. Члены Совета работают на общественных началах. Член Совета имеет право:

10.1.1. приглашать на свои заседания любых участников образовательного процесса Лицея для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию управляющего совета;

10.1.2. запрашивать и получать у директора Лицея и Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций управляющего совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений управляющего совета.

10.1.3. досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.

10.2. Член Совета, не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

10.3. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

10.3.1. по его желанию, выраженному в письменной форме;

10.3.2. при отзыве представителя учредителя;

10.3.3. при увольнении с работы директора Лицея, или увольнении работника Лицея, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;

10.3.4. в связи с окончанием Лицея или отчислением (переводом) учащегося, представляющего в Совете учащихся ступени среднего (полного) общего образования, если он не может быть кооптирован в члены Совета после окончания Лицея;

10.3.5. в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

10.3.6. при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

10.4. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета

направляется учредителю.

10.5. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена.

11. Заключительные положения.

11.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются приказом директора Лицея и согласовываются с действующим Управляющим советом на период внесения изменений.

11.2. Настоящее Положение подлежит применению в части, не противоречащей законодательству и иным правовым актам РФ, а также Уставу Лицея.

В случае если в результате изменения законодательства и иных правовых актов РФ или Устава Лицея отдельные положения настоящего Положения вступают в противоречие с ними, они утрачивают силу и до момента внесения соответствующих изменений в настоящее Положение не применяются.