

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1034223003968 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 09.08.2019 за
ГРН 2194205375131

СОГЛАСОВАНО
Усиленной печатью
аместительстве

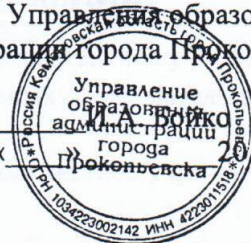
сведения о сертификате эл

Сертификат: 5FD9850024 (АА6999) (ОС) (АЕ56) (3063461)
Владелец: [подпись] Ольга Александровна
Начальник отдела [подпись]
ИФНС России по г. Кемерово
Действителен: с 03.04.2019 по 03.04.2020

2019г.

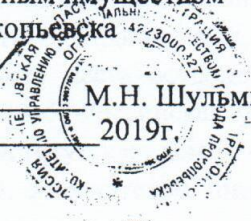
УТВЕРЖДАЮ
Начальник Управления образования
Администрации города Прокопьевска

[подпись]
приказ от « **20** » **19** г. № **2019**г. № **2019**г. №



СОГЛАСОВАНО
Председатель
Комитета по управлению
муниципальным имуществом
города Прокопьевска

[подпись]
« **20** » **19** г. № **2019**г. № **2019**г. №



Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 57» (новая редакция)

г. Прокопьевск
2019 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 57» (далее – Лицей) по типу реализуемых основных образовательных программ является общеобразовательной организацией.

Организационно-правовая форма Лицея: бюджетное учреждение; форма собственности – муниципальная.

Полное наименование – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 57», сокращенное наименование – МБОУ «Лицей № 57».

1.2. Место нахождения Лицея: 653045, Российская Федерация, Кемеровская область, город Прокопьевск, улица Институтская, дом № 41.

Адрес места осуществления образовательной деятельности юридического лица: 653045, Российская Федерация, Кемеровская область, город Прокопьевск, улица Институтская, дом № 41.

1.3. Учредителем Лицея является муниципальное образование «Прокопьевский городской округ».

Функции и полномочия Учредителя Лицея осуществляет Управление образования администрации города Прокопьевска (далее – Учредитель).

1.4. Собственником имущества Лицея является муниципальное образование «Прокопьевский городской округ». Функции и полномочия собственника осуществляет Комитета по управлению муниципальным имуществом города Прокопьевска (далее – Собственник).

1.5. За Лицеом в целях реализации его уставной деятельности Комитетом по управлению имуществом закрепляется на праве оперативного управления имущество, находящееся в муниципальной собственности муниципального образования «Прокопьевский городской округ».

Земельный участок закрепляется за Лицеом в постоянное (бессрочное) пользование.

1.6. Лицей является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Лицей от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством.

Лицей является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.7. Лицей отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Лицеом собственником этого имущества или приобретенного Лицеом за счет средств, выделенных собственником его

имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Лицея и за счет каких средств оно приобретено.

Учредитель и Собственник не несут ответственность по обязательствам Лицея, а Лицей не несет ответственность по обязательствам Учредителя и Собственника.

1.8. Лицей осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области, муниципального образования «Прокопьевский городской округ», настоящим Уставом и локальными нормативными актами Лицея.

1.9. Образовательная деятельность Лицея подлежит лицензированию и государственной аккредитации в порядке, установленном действующим законодательством.

1.10. В Лицее не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение учащихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.11. Лицей формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством.

1.12. Лицей создает необходимые условия для организации питания учащихся и работников Лицея.

1.13. Медицинское обслуживание учащихся в Лицее обеспечивается медицинским персоналом учреждения здравоохранения согласно лицензии, на осуществление медицинской деятельности, на основании заключенного договора. Лицей предоставляет медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Лицея является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

2.2. Целями деятельности Лицея является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3. Основными видами деятельности Лицея является реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования;

2.4. Лицей вправе осуществлять иные виды деятельности (в том числе приносящие доход) не относящиеся к основным видам деятельности Лицея, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей и соответствующие указанным целям.

Иные виды деятельности:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ;
- реализация адаптированных общеобразовательных программ;
- организация отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время;
- консультационная деятельность;
- просветительская деятельность;
- предоставление услуг по дневному уходу за детьми.

Лицей осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, указанных в настоящем Уставе. Муниципальное задание для Лицея формирует и утверждает Учредитель. Лицей не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.5. Лицей вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется в соответствии с уставными целями.

2.6. Доходы, полученные Лицеом от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Лицея и используются в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности. Имущество, приобретенное Лицеом за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Лицея, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3. Организация и осуществление образовательной деятельности

3.1. Образовательная деятельность в Лицее осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском языке.

3.2. Лицей осуществляет образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам:

- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования.

3.3. Лицей имеет право реализовывать дополнительные общеразвивающие программы.

3.4. Формы обучения по общеобразовательным программам определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.5. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном Положением об организации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения в пределах осваиваемой образовательной программы Лицея.

3.6. Сроки получения общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

3.7. Содержание начального общего, основного общего и среднего общего образования определяется образовательными программами начального общего, основного общего образования и среднего общего образования.

Содержание образования и условия организации обучения и воспитания учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.8. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения основных образовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.9. Лицей самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.10. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, в том числе адаптированным основным образовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Лицеєм.

3.11. Лицей обеспечивает занятия на дому или в медицинских организациях с учащимися нуждающимися в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые не могут посещать Лицей. Основанием для организации обучения на дому или

в медицинских организациях являются заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей).

Порядок регламентации и оформления отношений Лицея и родителей (законных представителей) учащихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях определяется нормативным правовым актом Департамента образования и науки Кемеровской области.

3.12. Лицей принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе, регламентирующие правила приема учащихся в Лицей, режим занятий учащихся, формы периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Лицеом и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, в соответствии с действующим законодательством.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Имущество Лицея закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Лицеом уставных задач, представляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Лицея являются:

- субсидии из местного бюджета на выполнение Лицеом муниципального задания;
- субсидии на иные цели и бюджетные инвестиции;
- имущество, закрепляемое за Лицеом на праве оперативного управления и на иных основаниях, не противоречащих действующему законодательству;
- иные доходы от приносящей доходы деятельности;
- дары, безвозмездные, благотворительные взносы и пожертвования юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.4. Имущество, закрепленное за Лицеом на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью. Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Лицеом, либо приобретенное Лицеом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

4.5. Лицей не вправе без согласия Учредителя и Собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или

приобретенным за счет средств, выделенных ему из бюджетов разных уровней на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным закрепленным за ним имуществом Лицей вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Лицеом своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Лицеом или о выделении средств на его приобретение. Права Лицея на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

4.6. Недвижимое имущество, закрепленное за Лицеом или приобретенное Лицеом за счет средств, выделенных ему из бюджета на приобретение такого имущества, а также находящееся у Лицея особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.7. Лицей не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Лицеом на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Лицею на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

4.8. Имущество, созданное или приобретенное Лицеом в результате его деятельности, полученное в качестве дара, пожертвования от организаций, предприятий, граждан, поступает в его самостоятельное распоряжение, отражается на балансе Лицея.

4.9. Крупная сделка и сделка, в которой имеется заинтересованность, может быть совершена только с предварительного согласия Учредителя Лицея и Собственника.

4.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Лицеом осуществляется в форме субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием им муниципальных услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием, с учетом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.11. Лицею из бюджета могут предоставляться субсидии на иные цели и бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства.

4.12. Предоставление Лицею субсидии осуществляется на основании «Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания», заключаемого Учредителем и Лицеом.

4.13. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Лицея.

Лицей не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.14. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Лицеом или приобретенного Лицеом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания данного имущества Учредителем не осуществляется.

4.15. Лицей не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ЛИЦЕОМ

5.1. Управление Лицеом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных законодательством об образовании, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. К компетенции Учредителя относится:

- утверждение Устава Лицея, вносимых в него изменений и дополнений;
- назначение на должность директора Лицея и освобождение его от занимаемой должности;
- контроль за деятельностью Лицея в рамках компетенций, определенных действующим законодательством Российской Федерации;
- проведение комиссии по оценке последствий принятия решения о ликвидации или реорганизации Лицея;
- формирование и утверждение муниципального задания Лицея на соответствующий период;
- согласование программы развития Лицея, если иное не установлено законодательством об образовании;
- иные полномочия и функции, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. К компетенции администрации города Прокопьевска относится:

- реорганизация и ликвидация Лицея, а также изменение его типа;
- согласование Устава, изменений и дополнений к нему.

5.4. К компетенции Собственника относится:

- согласование Устава Лицея, вносимых в него изменений и дополнений;
- контроль за деятельностью Лицея в рамках компетенций, определенных действующим законодательством Российской Федерации;
- закрепление за Лицеом имущества на праве оперативного управления;
- контроль за сохранностью и эффективным использованием по назначению имущества, закрепленного за Лицеом;
- изъятие неиспользуемого или используемого не по назначению имущества.

5.5. Единоличным исполнительным органом Лицея является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Лицея.

5.5.1. Директор Лицея без доверенности действует от имени Учредителя, в том числе:

- осуществляет прием на работу работников, заключает (расторгает) с ними трудовые договоры от имени Лицея, утверждает штатное расписание Лицея, распределяет должностные обязанности, утверждает должностные инструкции работников Лицея и иные локальные нормативные акты Лицея;
- осуществляет прием учащихся в Лицей;
- утверждает правила внутреннего распорядка учащихся, правила внутреннего трудового распорядка; привлекает к дисциплинарной ответственности, поощряет работников;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Лицея, годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Лицея внутренние документы;
- обеспечивает открытие лицевых счетов, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- подписывает локальные нормативные акты Лицея, выдает доверенности на право представительства от имени Лицея, издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Лицея;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Лицея;
- планирует, организует и контролирует образовательную деятельность, отвечает за качество и эффективность работы Лицея;
- утверждает образовательные программы, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, план работы Лицея и иные локальные нормативные акты Лицея;
- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции согласно законодательству Российской Федерации и требованиям Лицея.

Директор имеет право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством РФ, на досрочное назначение страховой пенсии по старости, иные права социальной поддержки, установленные действующим законодательством РФ, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Лицея, трудовым договором.

5.5.2. Директор Лицея обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества образовательной деятельности Лицея;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Лицея в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Лицея и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг, субсидий на иные цели, и соблюдение Лицеем финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Лицея;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного за Лицеем;
- согласовывать с Учредителем и Собственником в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Лицея, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Лицеем на праве оперативного управления и на иных основаниях, не противоречащих действующему законодательству;
- согласовывать с Учредителем и Собственником в установленном порядке, совершение Лицеем крупных сделок;
- согласовывать с Учредителем и Собственником совершение сделок с участием Лицея, в совершении которых имеется заинтересованность;
- обеспечивать раскрытие информации о Лицее, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Лицее правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Лицея;
- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Лицея, а также решениями Учредителя.

5.5.3. Исполнение части своих полномочий Директор Лицея может передавать своим заместителям на основании приказа.

5.6. В Лицее формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

1. Педагогический совет;
2. Общее собрание (конференция) работников Лицея;
3. Управляющий совет.

5.7. **Педагогический совет** является постоянно действующим органом коллегиального управления Лицея, формируемый из директора, заместителей директора и педагогических работников Лицея, созданный в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников Лицея. Педагогический совет руководствуется в

своей деятельности федеральным законодательством в сфере образования, законодательством субъекта Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами об образовании, Уставом Лицея, Положением о педагогическом совете.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий;
- выбор методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- определение форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;
- создание условий для развития творческих инициатив педагогических работников Лицея, использования и совершенствования форм, методов, технологий обучения и воспитания педагогическими работниками Лицея;
- рассмотрение результатов самообследования Лицея;
- разработка программы развития Лицея;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию;
- внесение рекомендаций по утверждению рабочих программ учебных предметов, курсов, оценочных и методических материалов, локальных нормативных актов Лицея в рамках своей компетенции, плана работы Лицея;
- принятие решения о переводе учащегося в следующий класс, о допуске учащегося к государственной итоговой аттестации, выдаче учащимся документов об образовании, об отчислении учащегося;
- принятие решения об отчислении учащегося в связи с получением образования (завершением обучения) либо как меры дисциплинарного взыскания;
- внесение рекомендаций по представлению педагогических и других работников к различным видам поощрений;
- выдвижение кандидатов в состав управляющего совета Лицея;
- осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции;

Педагогический совет Лицея созывается председателем по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Лицея. Решение Педагогического совета Лицея является правомочным, если на его заседании присутствовало более 50% педагогических и руководящих работников Лицея и если за него проголосовало более 50% присутствовавших его членов. Решение принимается открытым голосованием, оформляется протоколом, который хранится в Лицее. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один год.

Педагогический совет вправе представлять интересы Лицея по вопросам организации образовательной деятельности в пределах установленной компетенции пе-

ред любыми лицами и в любых формах, не противоречащих действующему законодательству в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами.

5.8. *Общее собрание работников Лицея.*

Срок полномочий – постояннодействующий. В состав Общего собрания входят все работники Лицея. Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют более 50% списочного состава работников Лицея. Инициатором созыва общего собрания может быть Учредитель, директор Лицея или не менее одной трети работников Лицея. Решения на общем собрании работников принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Ведет собрание председатель. Председатель и секретарь собрания избираются большинством голосов участников собрания сроком на один год.

К компетенциям общего собрания работников Лицея относится:

- обсуждать и принимать Положение об оплате труда работников Лицея и другие локальные нормативные акты в пределах своей компетенции;
- обсуждать и принимать правила внутреннего трудового распорядка;
- избирать представителей работников в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- направлять коллективные предложения к работодателю;
- избирать комиссии по охране труда и обеспечению безопасности жизнедеятельности работников и учащихся;
- организовывать работы по соблюдению законодательства по охране труда, предупреждению травматизма, несчастных случаев среди работников и учащихся;
- осуществлять иную деятельность в пределах компетенции, определенной действующим законодательством Российской Федерации.

Общее собрание вправе представлять интересы Лицея в пределах установленной компетенции перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих законодательству, том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами.

5.9. *Управляющий совет Лицея* - коллегиальный орган управления Лицеем. Срок полномочий – два года. Управляющий совет Лицея состоит из представителей всех участников образовательных отношений.

Управляющий совет Лицея формируется в составе не менее 11 человек с использованием процедур выборов от каждой категории. В состав Управляющего совета Лицея входит директор, представители родителей (законных представителей обучающихся (воспитанников), представители обучающихся старше 14 лет. В состав Управляющего совета по его решению могут быть кооптированы представители местного сообщества (деятели науки, культуры, общественные деятели, представители СМИ, депутаты, выпускники прошлых лет).

Решения Управляющего совета Лицея принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса (более половины). При равном количестве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Управляющего совета Лицея. Решения Управляющего совета Лицея оформляются в виде протоколов заседаний.

Председатель и секретарь избираются большинством голосов участников заседания сроком на два года. Компетенции управляющего совета:

- содействие созданию в Лицеи оптимальных условий организации образовательной деятельности;
- вносить предложения в документы, определяющие стратегическое развитие Лицея;
- содействовать привлечению внебюджетных средств для обеспечения текущей деятельности и развития Лицея;
- вносить изменения и дополнения в правила внутреннего распорядка учащихся;
- вносить предложения по вопросам материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений Лицея; мероприятий по безопасности, охране и укреплению здоровья учащихся;
- принимать решение о введении (отмене) единой формы одежды для учащихся;
- заслушивать отчет по итогам года;
- создавать комиссии для оперативного решения вопросов в рамках своей компетенции;
- ходатайствовать перед Лицеом о награждении, премировании, других поощрениях работников Лицея, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

Управляющий совет Лицея вправе представлять интересы Лицея в пределах установленной компетенции перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих законодательству, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами.

5.10. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Лицеом и при принятии Лицеом локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Лицео:

- 1) создаются совет учащихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся или иные органы;
- 2) действует профессиональный союз работников Лицея.

6. РАБОТНИКИ ЛИЦЕЯ

6.1. В Лицее предусматриваются должности педагогических работников, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

6.2. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников Лицея определяется коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Лицея, трудовым договором, графиком работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

6.3. Права, обязанности и ответственность педагогических работников Лицея регламентируются законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, локальными нормативными актами Лицея.

6.4. Права, обязанности, ответственность работников Лицея, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка работников Лицея и иными локальными нормативными актами Лицея, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6.5. Работники Лицея имеют право:

- на участие в управлении Лицеем, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Заместителям директора Лицея предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам действующим законодательством.

7. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ЛИЦЕЯ

7.1. Лицей реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.2. Принятие решения о реорганизации и ликвидации Лицея допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствия такого решения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.3. Изменение типа учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и нормативно-правовыми актами муниципального образования «Прокопьевский городской округ».

7.4. Имущество Лицея, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Лицея, передается в казну муниципального образования «Прокопьевский городской округ» в соответствии с законодательством Российской Федерации. Документация в установленном порядке передается в архив.

8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Изменения и дополнения в Устав разрабатываются Лицеом и утверждаются Учредителем по согласованию с заместителем главы города по социальным вопросам и Собственником.

8.2. Изменения и дополнения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, - с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях.

9. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛИЦЕЯ

9.1. Деятельность Лицея регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

9.2. Локальные нормативные акты Лицея не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

9.3. Деятельность Лицея регламентируется следующими видами локальных нормативных актов: приказы, положения, инструкции, распоряжения, решения, графики, правила, планы, программы, регламенты, протоколы и иные локальные нормативные акты.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим. В зависимости от конкретных условий деятельности в Лицео могут приниматься иные локальные нормативные акты.

9.4. Лицей принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Локальные нормативные акты утверждаются единоличным исполнительным органом Лицея – директором в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом.

В случаях, если настоящим Уставом предусмотрено согласование локальных нормативных актов каким-либо коллегиальным органом управления, то сначала осуществляется согласование локального нормативного акта коллегиальным органом управления, а затем его утверждение директором Лицея.

Локальный нормативный акт вступает в силу после утверждения директором Лицея.

9.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся или работников, в целях учета их мнения директор Лицея перед утверждением направляет проект локального нормативного акта и обоснование по нему в представительный орган учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников (при наличии таких органов).

Представительный орган не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору Лицея мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

9.6. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Лицея и вступают в силу с момента их подписания уполномоченным лицом, если иной срок вступления в силу не установлен самим локальным нормативным актом.

9.7. Лицей в установленном порядке ведёт делопроизводство и хранит документы по всем направлениям деятельности, в том числе финансово-хозяйственной и по личному составу обучающихся и работников.

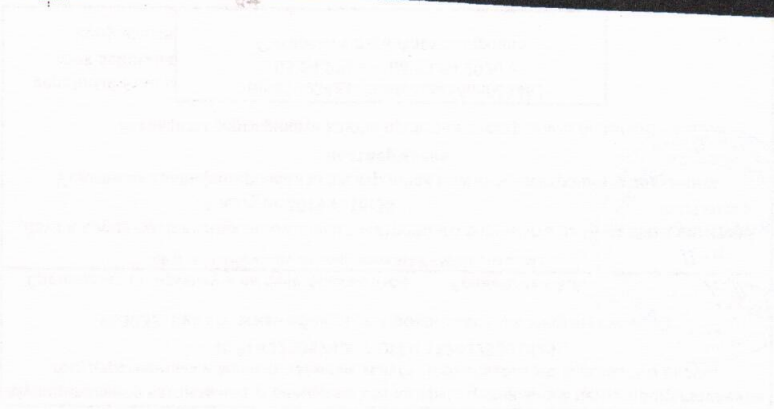
9.8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающих положение обучающихся и работников Лицея по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не принимаются и подлежат отмене.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В связи с утверждением новой редакции Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 57», Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 57», зарегистрированный 22.12.2011 г. Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы г. Прокопьевска Кемеровской области за ГРН-2064223046457, с момента регистрации настоящей редакции Устава признать утратившим силу.

Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Прокопьевского городского округа ИНН 4223057400 / ОГРН 1124223001825 653033, Кемеровская область, г. Прокопьевск, ул. Институтская, 15	
Специалист по приему и выдаче документов	Гениевская А.Е. (Ф.И.О. уполномоченного сотрудника МАУ «МФЦ», подпись)
Дата и время составления экземпляра электронного документа на бумажном носителе 13 Август 2019 г. 16:30	
Усиленная квалифицированная электронная подпись электронного документа подтверждена	
Реквизиты сертификата ключа проверки электронной подписи:	
серийный номер срок действия кому выдан	5fd9850024aa699b4dcca56ab063461 с 03.04.2019 г. по 03.04.2020 г. Сигарева Ольга Александровна





Пронумеровано,
прошнуровано и скреплено
Листов
печатью

Начальник управления
образования
« »



Пронумеровано
Листов



