

ПРИНЯТО
Протокол педсовета
МБОУ «Лицей №57»
от 30.08.2019 г. №1

УТВЕРЖДЕНА
приказом МБОУ «Лицей №57»
от 30.08.2019 г. №71

Рабочая программа
внеурочной деятельности
«Трудные вопросы орфографии»

Направление: общеинтеллектуальное

Уровень обучения: среднее общее образование

Количество часов: 68

Составитель: Савельева Н. В.

Прокопьевск, 2019

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Личностные результаты

- эмоциональность; умение *осознавать* и *определять* (называть) свои эмоции;
- эмпатия - умение *осознавать* и *определять* эмоции других людей; *сочувствовать* другим людям, *сопереживать*;
- чувство прекрасного – умение *чувствовать* красоту и выразительность речи, *стремиться* к совершенствованию собственной речи;
- *любовь* и *уважение* к Отечеству, его языку, культуре;
- *интерес* к чтению, к ведению диалога с автором текста; *потребность* в чтении;
- *интерес* к письму, к созданию собственных текстов, к письменной форме общения;
- *интерес* к изучению языка;
- *осознание* ответственности за произнесённое и написанное слово.

Метапредметные результаты

Регулятивные УУД:

- самостоятельно *формулировать* тему и цели урока;
- *составлять план* решения учебной проблемы совместно с учителем;
- *работать* по плану, сверяя свои действия с целью, *корректировать* свою деятельность;
- в диалоге с учителем вырабатывать критерии оценки и *определять* степень успешности своей работы и работы других в соответствии с этими критериями.

Познавательные УУД:

- *перерабатывать* и *преобразовывать* информацию из одной формы в другую (составлять план, таблицу, схему);
- *пользоваться* словарями, справочниками;
- *осуществлять* анализ и синтез;
- *устанавливать* причинно-следственные связи;
- *строить* рассуждения;

Коммуникативные УУД:

- *адекватно использовать* речевые средства для решения различных коммуникативных задач; владеть монологической и диалогической формами речи;
- *высказывать* и *обосновывать* свою точку зрения;
- *слушать* и *слышать* других, пытаться принимать иную точку зрения, быть готовым корректировать свою точку зрения;
- *договариваться* и приходить к общему решению в совместной деятельности;
- *задавать вопросы*.

Требования к уровню подготовки учащихся:

В результате изучения данной программы учащиеся **должны знать/понимать:**

- определения основных единиц языка и речи: звук, слог, морфема, слово, словосочетание, предложение, текст;
- особенности ударения в русском языке; основные правила орфоэпии;
- основные способы образования слов;
- основные способы определения лексического значения слова;
- правила русской орфографии;
- морфологические признаки частей речи;
- нормы употребления в речи языковых единиц;
- виды словосочетаний; виды предложений;
- основные группы пунктуационных правил;
- признаки текста.

должны уметь:

- адекватно понимать содержание научно-учебного и художественного текстов,
- выделять основную и дополнительную информацию текста, определять его принадлежность определённому типу речи;

- сохранять при письменном изложении типологическую структуру текста и его выразительные языковые и речевые средства;
- анализировать тексты с точки зрения соответствия их требованию точности и логичности речи;
- рецензировать чужие тексты и редактировать собственные;
- проводить фонетический и орфоэпический разбор слов; правильно произносить широко употребляемые слова;
- по суффиксам и окончанию определять изученные части речи и их формы;
- определять способы образования разных частей речи;
- соблюдать лексические нормы, употребляя слова в соответствии с их лексическим значением, а также с условиями общения; толковать значение общеупотребительных слов и фразеологизмов;
- различать постоянные и непостоянные признаки частей речи и проводить морфологический разбор слов всех частей речи; определять синтаксическую роль всех частей речи;
- владеть правильным способом применения изученных правил орфографии;
- конструировать словосочетания по предложенной схеме;
- объяснять пунктуацию предложений изученных конструкций; строить пунктуационные схемы предложений.

Формы проведения занятий: практическое занятие, самостоятельная работа с разнообразными источниками информации; семинары.

Основные методы и технологии: технология разноуровневого обучения; развивающее обучение; технология обучения в сотрудничестве.

Формы контроля: практическая работа, вопросно-ответная форма, проблемные упражнения, тесты.

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№п/п	Тема	Количество часов
1-3	Опознавательные признаки орфограмм.	1
	Части речи в русском языке.	1
	Опознавательные признаки.	1
4-11	Орфограммы в корне слова	1
	Гласные, проверяемые ударением.	1
	Гласные не проверяемые ударением,	1
	Чередующиеся гласные	2
	Чередующиеся гласные в корне слова	2
	Правописание согласных в корне слова.	2
	О, Ё после шипящих в корне	2
12-18	Правописание приставок	1
	Правописание приставок. Группы приставок	1
	Неизменяемые приставки.	1
	Приставки на З-С	1
	Приставки ПРЕ и ПРИ	2
	И-Ы после приставок	1

19-33	Орфограммы в суффиксах.	
	О, Ё после шипящих в суффиксах существительных .	1
	О, Ё после шипящих в суффиксах прилагательных.	1
	Правописание Н, НН в суффиксах существительных.	1
	Правописание Н, НН в суффиксах прилагательных	1
	Правописание Н, НН в суффиксах причастий	1
	Правописание Н, НН в суффиксах отглагольных прилагательных и причастий	1
	Буквы ч, щ в суффиксах существительных	2
	Различение на письме суффиксов прилагательных -к и -ск	1
	Правописание суффиксов существительных (-ек, -ик)	1
	Правописание гласных в суффиксах глаголов (-ова(-ева)- ива-(ыва)),	1
Правописание суффиксов действительных и страдательных причастий	2	
	1	
34-40	Орфограммы в окончаниях	1
	О, Ё после шипящих в окончаниях слов	1
	Падежные и родовые окончания	2
	Правописание личных окончаний глаголов	3
41-48	Правописание сложных слов	1
	Соединительная гласная в сложных словах	2
	Слитное и дефисное написание сложных существительных.	2
	Слитное и дефисное написание сложных прилагательных.	2
49-55	Правописание предлогов	1
	Правописание производных и непроизводных предлогов.	3
	Слитное и раздельное написание предлогов	3
56-59	Правописание союзов	1
	Слитное и раздельное написание союзов	3
60-63	Правописание частиц	1
	Слитное и дефисное написание частиц.	1
	Разграничение не и ни.	1
	Правописание не и ни с разными частями речи	1
64-66	Правописание числительных	1
	Мягкий знак на конце и в середине числительных	2
67-68	Итоговая работа	2

Материально-техническое и учебно-методическое сопровождение

1. Баранов М.Т., Костяева Т.А., Прудникова А.В. Русский язык. Справочные материалы. М., «Просвещение», 1987.
2. Богданова Г.А., Кириченко Г.И. Материалы для подготовки к экзаменам по русскому языку. 9 класс. Пособие для учащихся. М., «Мнемозина», 1997.
3. Бондаренко С.М., Борисенко Н.А. Масло масляное, или сочетания ЧК, ЧН, НЧ, НЩ, ЩН. // Русский язык и литература для школьников. 2003. №3, с. 21-25.
4. Вишневская Л.Л., Старикова И.В. Схемы и таблицы по орфографии и пунктуации. // Русский язык и литература для школьников. 2003. №2, с. 27-32; 2003. №3, с. 37-40.

5. Волгина Н. С., Светлышева В.Н. Орфография и пунктуация. Справочник. М, «Просвещение», 1993.
6. Гусарова И.В. Тренинг грамотного письма. // Русский язык и литература для школьников. 2002. №1, с. 50-54.
7. Иванова В.Ф. Трудные вопросы орфографии. М., 2000.
8. М.М.Разумовская «Методика обучения орфографии в школе» Москва «Просвещение», 2005.
9. Сенина Н.А. Русский язык. ГИА-2012. Вступительные испытания: Ростов- на – Дону, «Легион», 2011.
10. Скобликова Г.П. Обобщающая работа по орфографии. М., 2001.
11. Сорокина Н.Г., Юрьева М.Г. Русский язык. Экспресс-курс практической грамотности. // Русский язык и литература для школьников. 2002. №2, с. 28-37; 2003. №1, с. 14-26.
12. Хлебникова А.В., Плотникова Е.Ф. Сборник текстов для закрепления навыков правописания. Пособие для учителей. М., «Просвещение», 1976.