

ПОЛОЖЕНИЕ

«О порядке предоставления платных образовательных услуг»

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с
- Гражданским кодексом РФ,
 - Бюджетным кодексом РФ,
 - Налоговым кодексом РФ,
 - Трудовым кодексом РФ,
 - Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ,
 - «О защите прав потребителей»,
 - Законом Кемеровской области от 5 июля 2013 г. №86-ОЗ «Об образовании»,
 - Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»,
 - решением Прокопьевского городского совета народных депутатов от 22.05.2014 №81 «Об утверждении Порядка принятия решений об установлении тарифов за услуги (работы) муниципальных предприятий и учреждений Прокопьевского городского округа»,
 - Постановлением администрации города Прокопьевск от 15.12.2011 №124 «О совершенствовании правового положения муниципальных учреждений Прокопьевского городского округа»,
 - правилами оказания платных образовательных услуг, утверждёнными Постановлением Правительства РФ «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг» от 15.08.2013 №706,
 - Уставом МБОУ «Лицей 57».
- 1.2. Понятия, использованные в настоящем Положении:
- «Заказчик» - физическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора (родитель (законный представитель));
- «Исполнитель» - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся (МБОУ «Лицей №57»);
- «Потребитель услуг» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу (обучающийся);
- «Платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучение (далее – договор);

- 1.3. Данное Положение определяет порядок и условия предоставления платных образовательных услуг (ПОУ) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей №57» г.Прокопьевска (далее – Лицей) Заказчикам, Обучающимся.
- 1.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.
- 1.5. Настоящее Положение принимается педагогическим советом, который вносит в него изменения и дополнения, согласовываются с Управляющим Советом и утверждается приказом директора.

II. Условия, необходимые для предоставления платных образовательных услуг

- 2.1. Лицей имеет право оказывать ПОУ, предусмотренные Уставом учреждения. Данные услуги служат достижению целей, ради которых учреждение создано и соответствует этим целям.
- 2.2. В случаях, предусмотренных законом, Лицей оказывает ПОУ при наличии специального разрешения – лицензии.
- 2.3. Оказание ПОУ производится с соблюдением правовых актов, регулирующих отношения в сфере оказания конкретного вида услуг.
- 2.4. Лицей оказывает ПОУ на основании заключаемых договоров с физическими и юридическими лицами в соответствии с утвержденным приказом директора Лицея перечнем ПОУ.
- 2.5. Оказание ПОУ Лицеём производится при условии:
 - 2.5.1. открытия лицевого счета по учету средств от предпринимательской или иной приносящей доход деятельности;
 - 2.5.2. отдельного учета рабочего времени специалистов, оказывающих ПОУ;
 - 2.5.3. отдельного учета материальных затрат, связанных с оказанием ПОУ Лицея;
 - 2.5.4. обеспечения физических и юридических лиц доступной и своевременной информацией, включающей в себя сведения:
 - о регистрации и режиме работы Лицея;
 - об утвержденном перечне ПОУ с указанием их стоимости;
 - об условиях предоставления и получения ПОУ;
 - о квалификации специалистов, оказывающих ПОУ.
- 2.6. При предоставлении ПОУ должен сохраняться установленный режим работы Лицея, не должны ухудшаться доступность и качество социальных услуг, гарантированных населению действующим законодательством.
- 2.7. Лицей обязан вести статистический, бухгалтерский учет и отчетность, а также распорядительную деятельность отдельно по основной деятельности и ПОУ.
- 2.8. Не допускается оказание Лицеём ПОУ за счет бюджетных ассигнований.
- 2.9. По каждому виду ПОУ Лицей имеет программы, согласованные с муниципальным бюджетным учреждением «Информационный

методический центр» и научно-методическим советом Лицея, введенные в действие приказом директора Лицея.

III. Информация о ПОУ Лицея

- 3.1. Лицей обязан бесплатно обеспечить Заказчиков, Обучающихся необходимой и достоверной информацией о ПОУ, находящейся в удобном для обозрения месте и содержащей:
 - 3.1.1. сведения о наименовании Лицея, о его месте нахождения (месте государственной регистрации);
 - 3.1.2. при наличии лицензии, сведения о номере лицензии, сроке ее действия, органе, выдавшем лицензию;
 - 3.1.3. сведения о режиме работы Лицея;
 - 3.1.4. перечень ПОУ, с указанием их стоимости;
 - 3.1.5. график работы специалистов, сведения об их квалификации (наличие дипломов, свидетельств, сертификатов курсов повышения квалификации, переподготовки и др.) – см. на сайте в разделе «Педагогический состав»;
 - 3.1.6. иные сведения, предусмотренные в качестве обязательных действующим законодательством.

IV. Объемы предоставляемых ПОУ

- 4.1. Основным документом, определяющим объем ПОУ, предоставляемых Лицеём, а также расходование средств, полученных Лицеём от оказания ПОУ, является смета доходов и расходов, утверждаемая в установленном законом порядке.
- 4.2. Доходы, фактически полученные Лицеём от ПОУ сверх сметы доходов и расходов, подлежат включению в смету.

V. Ценообразование на ПОУ, оказываемые Лицеём

- 5.1. Стоимость ПОУ устанавливается на основании:
 - 5.1.1. уровня потребительского спроса на услугу и конкурентоспособности Лицея;
 - 5.1.2. прогноза объемов по реализации услуг;
 - 5.1.3. материальных, трудовых и иных затрат на оказание ПОУ;
 - 5.1.4. налогов;
 - 5.1.5. правовых актов Российской Федерации, Кемеровской области и Прокопьевского городского округа.
- 5.2. Расчет стоимости по каждой образовательной программе принят Учредителем в лице Управления образования Прокопьевского городского округа.

VI. Оплата услуг и направления расходования средств, полученных Лицеём от оказания ПОУ

- 6.1. Оплата за оказываемые образовательным учреждением ПОУ осуществляется в безналичной форме путем перечисления денежных средств на счет Лицея по учету предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности

- образовательного учреждения. Заказчик обязан предоставить Лицею квитанцию или копию платежного поручения о перечислении денежных средств с отметкой банка.
- 6.2. При составлении сметы доходов и расходов Лицей предусматривает в процентном содержании следующие направления расходования средств от ПОУ:
- 6.2.1. фонд оплаты труда, связанный с предоставлением ПОУ;
 - 6.2.2. иные расходы в соответствии с целями деятельности Лицея;
 - 6.2.3. доход от деятельности Лицея по оказанию ПОУ реинвестируется в Лицей, который самостоятельно определяет направление расходования средств.
- 6.3. Представительным органом управления Лицея, курирующим вопросы расходования внебюджетных средств, является Управляющий Совет Лицея, выполняющий следующие функции:
- 6.3.1. разработка и согласование положения о направлении расходования средств, полученных от оказания платных образовательных услуг;
 - 6.3.2. контроль расходования средств по поступлениям от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
 - 6.3.3. согласование с директором Лицея приоритетов в расходовании средств по поступлениям от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
 - 6.3.4. отчет перед высшим органом управления Лицея – о расходовании средств по поступлениям от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

VII. Порядок предоставления ПОУ

- 7.1. Требования настоящего раздела устанавливаются особенностями оказания ПОУ и распространяются на порядок и условия предоставления ПОУ в Лицее.
- 7.2. Предоставление платных образовательных услуг исполнителем населению осуществляется на основании лицензии на образовательную деятельность.
- 7.3. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Лицея. При этом Лицей в своей деятельности руководствуется данным положением.
- 7.4. ПОУ не могут быть оказаны Лицеем взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств соответствующего бюджета. Отказ Заказчика от предлагаемых Лицеем ПОУ не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему Лицеем основных образовательных услуг.
- 7.5. К ПОУ, оказываемым Лицеем, относятся:
- обучение по платным образовательным программам;
 - преподавание специальных курсов и дисциплин;
 - факультативное обучение, за исключением часов, предусмотренных учебным планом Лицея;
 - занятие по углубленному изучению предметов, не входящих в перечень профильных предметов старшей школы;

– иные образовательные услуги.

7.6. Определен следующий порядок предоставления ПОУ. При предоставлении ПОУ Лицею:

7.6.1. Управляющий Совет Лицея согласовывает «Положение о направлении расходования средств, полученных от оказания платных услуг», которое утверждается приказом директора Лицея;

7.6.2. директор Лицея издает приказ об организации конкретного вида ПОУ с определением работников, занятых предоставлением этих услуг. В приказе назначается ответственный за организацию ПОУ;

7.6.3. директор Лицея представляет перечень ПОУ с определенной стоимостью в конце учебного года или начале нового учебного года на общем родительском собрании;

7.6.4. ответственный за организацию ПОУ собирает заявления обучающихся, желающих получать ПОУ. На основании заявлений формирует группы, составляет график (расписание) оказания ПОУ с указанием времени, помещений и тех работников, кто их оказывает. Расписание оказания ПОУ составляется отдельно от основного расписания Лицея и вывешивается на отдельном стенде;

7.6.5. Лицей заключает с Заказчиками, Обучающимися (старше 14 лет) договоры.

Договор с Заказчиком, Обучающимся, на оказание платных услуг заключается в письменном виде, в каждом конкретном случае персонально, на определенный срок и должен содержать следующие сведения:

- сроки оказания платных услуг,
- характер услуги,
- вид услуги, стоимость и порядок оплаты,
- права, обязанности, гарантии договаривающихся сторон,
- порядок изменения и расторжения договора, порядок разрешения споров,
- особые условия.

В договоре должны быть указаны полное наименование исполнителя, место нахождения исполнителя, наименование или фамилия, имя, отчество заказчика, местонахождение или местожительства Заказчика, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя и (или) Заказчика, Обучающегося, реквизиты документов представителя Исполнителя и (или) Заказчика, Обучающегося;

До заключения договора родители (законные представители) и обучающиеся должны быть обеспечены полной и достоверной информацией о Лицее и оказываемых им платных услуг, осведомлены о правах, обязанностях и ответственности как Исполнителя, так и Заказчика и Обучающегося.

7.7. Лицей оформляет гражданско-правовые отношения с учителями, работниками и специалистами, занятыми в предоставлении ПОУ, а именно:

- утверждает список преподавателей;
- заключает договоры возмездного оказания услуг со специалистами, занятыми преподавательской деятельностью.

VIII. Контроль за предоставлением ПОУ

- 8.1. Контроль за порядком и условиями предоставления ПОУ в Лице в пределах своих полномочий, осуществляют соответствующие государственные органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ, возложена проверка деятельности Лицея.
- 8.2. Ответственность за организацию, контроль и качество ПОУ несет директор Лицея.

IX. Права и обязанности Заказчиков, Обучающихся, Исполнителя

- 9.1. Заказчик имеет право требовать предоставления ПОУ надлежащего качества, сведений о наличии лицензии на образовательную деятельность и о расчете стоимости оказанной услуги.
- 9.2. Заказчик обязан:
 - 9.2.1. оплатить в полном объеме и в оговоренные договором сроки стоимость предоставления ПОУ;
 - 9.2.2. выполнять требования Лицея, обеспечивающие качественное предоставление ПОУ;
 - 9.2.3. выполнять иные обязанности, предусмотренные договором.
- 9.3. При нарушении Исполнителем своих обязательств Заказчик вправе:
 - 9.3.1. назначить новый срок исполнения услуги;
 - 9.3.2. потребовать уменьшения стоимости предоставленной ПОУ;
 - 9.3.3. потребовать исполнение ПОУ другим специалистом;
 - 9.3.4. расторгнуть договор и потребовать возмещение убытков в порядке, определенном законодательством РФ.
- 9.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.
- 9.5. Исполнитель оказывает ПОУ в порядке и в сроки, определенные договором, Уставом и лицензией Лицея.
- 9.6. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение ПОУ, если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение ПОУ произошло вследствие непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.