

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 57» именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице директора Бортник Людмилы Николаевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «Милланд-М», именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице директора Исупова Андрея Александровича, действующего на основании Устава, именуемые в дальнейшем Стороны, в соответствии с п.5 ч.1 статьи 93 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 22.02.2006 № 53 «О реализации Закона Кемеровской области от 14.11.2005 №123-ОЗ «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Кемеровской области» и иного законодательства РФ заключили настоящий контракт (далее – контракт) о нижеследующем:

1. Предмет и цель контракта

1.1 Исполнитель обязуется оказать Услугу по организации питания детей из многодетных семей в МБОУ «Лицей № 57» (653045, Кемеровская область, г. Прокопьевск, ул. Институтская, д. 41) (далее – Услуга), а Заказчик обязуется принять и оплатить Услугу на условиях настоящего Контракта.

1.2 Настоящий контракт заключается в целях создания необходимых условий для формирования здорового образа жизни, охраны и укрепления здоровья, обеспечения социальных гарантий обучающихся образовательных учреждений.

1.3 Организация питания осуществляется в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.2.-2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

1.4 Под организацией питания, в целях настоящего Контракта, понимается обеспечение учащихся горячим питанием (1 и 2 смена) и их непосредственная реализация Заказчику согласно примерному двухнедельному меню.

1.5 Организация питания осуществляется в соответствии с примерным двухнедельным меню для детей с 7 – 11 лет и детей старше 11 лет. Меню должно быть согласовано с Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Кемеровской области, территориальный отдел в г. Прокопьевске и Прокопьевском районе. Общее количество порций определяется по заявке руководителя муниципального образовательного учреждения. Заявка передается Исполнителю за день до получения питания не позднее 14-00ч. утра. Исполнитель обязан ежедневно оформлять меню за подписью технолога и руководителя муниципального образовательного учреждения.

1.6 В примерном меню, с учетом возраста обучающихся, должны быть соблюдены требования СанПиН 2.4.5.2409-08 по массе порций блюд (приложение 3 СанПиН 2.4.5.2409-08), их пищевой и энергетической ценности, суточной потребности в основных витаминах и микроэлементах для различных групп обучающихся в образовательном учреждении (таблицы 1, 3 и 4 приложения 4 СанПиН 2.4.5.2409-08).

Примерное меню должно содержать информацию о количественном составе блюд, энергетической и пищевой ценности, включая содержание витаминов и минеральных веществ в каждом блюде. Обязательно приводятся ссылки на рецептуры используемых блюд и кулинарных изделий, в соответствии со сборниками рецептов. Наименования блюд и кулинарных изделий, указываемых в примерном меню, должны соответствовать их наименованиям, указанным в использованных сборниках рецептов.

Примерное двухнедельное меню разрабатывается исполнителем, обеспечивающим питание в образовательном учреждении, и согласовывается руководителями образовательного учреждения и территориального органа исполнительной власти, уполномоченным осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

Примерное меню разрабатывается с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона, дифференцированного по возрастным группам обучающихся (7 - 11 и 12 - 18 лет).

1.7 Производство готовых блюд должно осуществляться в соответствии с технологическими картами, в которых должна быть отражена рецептура и технология приготавливаемых блюд и кулинарных изделий. Технологические карты должны быть оформлены в соответствии с рекомендациями (приложение 5 СанПиН 2.4.5.2409-08).

Описание технологического процесса приготовления блюд, в том числе вновь разрабатываемых блюд, должно содержать в себе рецептуру и технологию, обеспечивающую безопасность приготавливаемых блюд и их пищевую ценность.

2. Сумма контракта и порядок расчётов

2.1. Стоимость оказываемой услуги составляет 399 000 (триста девяносто девять тысяч) рублей, 00 копеек. Прогноз составляет (количество детей x количество учебных дней x 50 руб. – цифрами и прописью).

Стоимость питания на каждого ребенка - обучающегося в муниципальной общеобразовательной организации - 50 рублей один раз в день в период учебного процесса.

НДС не облагается на основании подпункт 5 пункта 2 статьи 149 НК РФ. Оплата по Контракту осуществляется в рублях Российской Федерации.

2.2. Цена контракта определяется на весь срок исполнения Контракта, за исключением случаев, предусмотренных настоящим контрактом.

2.3. Цена Контракта включает в себя все расходы Исполнителя, необходимые для осуществления им своих обязательств по Контракту в полном объеме и надлежащего качества, в том числе себестоимость продуктов питания, все подлежащие к уплате налоги, сборы и другие обязательные платежи, расходы на упаковку, маркировку, страхование, сертификацию, транспортные расходы по доставке товара до места поставки, затраты по хранению товара на складе Исполнителя, стоимость всех необходимых погрузочно-разгрузочных работ и иные расходы, связанные с поставкой товара, затраты на приготовление блюд, затраты на доставку продуктов питания до подразделений Заказчика, рентабельность продавца, а также прочие затраты Исполнителя на выполнение его обязательств по данному Контракту.

2.4. Объем оказываемых услуг – 38 человек.

2.5. Заказчик по согласованию с Исполнителем в ходе исполнения настоящего Контракта вправе изменить не более чем на 10% количество Услуг, предусмотренных настоящим Контрактом.

2.6. Заказчик оплачивает фактически оказанные Исполнителем Услуги, в соответствии с Контрактом путем перечисления соответствующей суммы на расчетный счет исполнителя, реквизиты которого указаны в разделе 13 настоящего Контракта.

2.7. Оплата производится на основании представленного Исполнителем счета-фактуры и акта выполненных работ за счет субвенции областного бюджета, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя по факту оказания Услуг. Возможен авансовый платеж при наличии денежных средств на счете Заказчика.

2.8. Обязательства Заказчика по оплате товара считаются исполненными с момента списания денежных средств со счета Заказчика.

2.9. В случае изменения расчетного счета Исполнителя, он обязан в однодневный срок в письменной форме сообщить об этом Заказчику с указанием новых реквизитов расчетного счета. В противном случае, все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в настоящем Контракте счет Исполнителя, несет Исполнитель.

3. Сроки оказания Услуги

3.1. Срок оказания Услуг по Контракту: с 01 января 2019 года по 31 мая 2019 года.

4. Порядок оказания Услуги

4.1. Фактический объем оказанных Услуг ежедневно указывается в **справке**, которую составляет ответственный за питание, назначенный Заказчиком:

Чухвитская Людмила Анатольевна.

4.2. В **справке** указывается количество рационов питания, представленных Исполнителем. **Справки** предоставляются Исполнителю в конце недели.

4.3. В срок до 02 числа каждого месяца, следующего за месяцем оказания Услуг, Заказчик представляет Исполнителю **сводную справку** по оказанию Услуг.

4.4. В случае расхождения сведений, указанных в **сводной справке**, Заказчик и Исполнитель в течение одного рабочего дня проводят совместную сверку **справок**, по результатам которой оформляется акт разногласий сводной справки. В этом случае Заказчик подписывает Акт сдачи-приемки Услуг в размере согласованных оказанных услуг.

4.5. На основании оформленной **сводной справки** Исполнитель формирует сводный отчет об Услугах, оказанных в отчетном месяце, который является основанием для оформления Акта сдачи-приемки Услуги.

4.6. Моментом исполнения обязательств по оказанию Услуги по настоящему контракту считается факт подписания Акта сдачи-приемки Услуги.

5. Качество Услуги

5.1. Исполнитель гарантирует качество Услуги в соответствии с требованиями, указанными в Контракте.

5.2. Исполнитель гарантирует качество оказываемых Услуг требованиям действующего законодательства Российской Федерации, в том числе качество и безопасность пищевых продуктов, кулинарной продукции. При выявлении недостатков по качеству и/или объему оказываемых Услуг Исполнитель обязан устранить их за свой счет в сроки согласованные с Заказчиком и зафиксированные в акте с перечнем выявленных недостатков и сроком на их устранение.

5.3. Условия хранения, транспортировки товара для оказания Услуги по организации питания по температурному режиму, влажности должны отвечать соответствующему ГОСТу, ТУ и СанПиНу.

5.4. Остаточный срок годности на момент поставки продуктов питания для оказания Услуги должен составлять не менее 80% срока годности, указанного на стандартной упаковке производителя.

6. Права и обязанности сторон

6.1. Заказчик вправе:

6.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с Контрактом, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

6.1.2. Получать от Исполнителя информацию, касающуюся исполнения Услуги.

6.1.3. Требовать от Исполнителя надлежащим образом оформленной отчетной документации и материалов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с Контрактом.

6.1.4. Возмещать расходы, связанные с порчей столовой посуды и столовых приборов по вине Заказчика на основании двустороннего Акта.

6.1.5. Пользоваться иными правами, предусмотренными Контрактом и законодательством Российской Федерации.

6.2. Заказчик обязан:

6.2.1. Производить оплату по факту оказанных Услуг в соответствии с условиями Контракта.

6.2.2. Подписывать в течение 1 рабочего дня акты сдачи-приемки Услуг, либо представить мотивированный отказ в письменном виде.

6.2.3. До момента фактического оказания Услуг обеспечить исполнителю следующих сведений:

- режим работы (время работы учреждения, расписание звонков);

- режим питания обучающихся (с указанием времени подачи рационов питания по отдельным приемам пищи);

- уполномоченные должностные лица с указанием полномочий.

6.2.4. Обеспечить доступ Исполнителя в учреждение для целей оказания Услуг по Контракту.

6.2.5. Своими силами и за свой счет производить уборку обеденного зала. В зимнее время проводить уборку от снега подъездных путей к учреждению для доставки продуктов.

6.2.6. Содействовать в организации на территории образовательного учреждения для Исполнителя место для хранения отходов, образующихся в результате оказания Услуг по Контракту.

6.2.7. Исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и условиями Контракта.

6.2.8. Осуществлять контроль и надзор за ходом и качеством оказываемых услуг, соблюдением сроков их выполнения.

6.3. Исполнитель вправе:

6.3.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком акта сдачи-приемки Услуг по настоящему контракту на основании представленных Исполнителем отчетных документов.

6.3.2. Требовать своевременной оплаты в соответствии с условиями Контракта.

6.3.3. Письменно запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно оказания Услуг в рамках настоящего Контракта.

6.3.4. Пользоваться иными правами, предусмотренными Контрактом и законодательством Российской Федерации.

6.4. Исполнитель обязан:

6.4.1. Своевременно и надлежащим образом оказывать Услуги в соответствии условиями Контракта и предоставлять Заказчику отчетную документацию по итогам оказания Услуг.

6.4.2. Обеспечивать соответствие результатов Услуг требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям спецификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензирования, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

6.4.3. Устранять недостатки и дефекты, выявленные в ходе оказания Услуг в сроки, установленные Заказчиком в претензионном акте, за свой счет.

6.4.4. Незамедлительно информировать Заказчика о наступлении обстоятельств, препятствующих исполнению (качественному исполнению) обязательств по настоящему контракту.

6.4.5. Предоставить Заказчику сведения об изменении своего фактического местонахождения в срок не позднее 5 дней со дня соответствующего изменения. В случае непредставления в установленный срок уведомления об изменении адреса фактического местонахождения Заказчиком будет считаться адрес, указанный в настоящем контракте.

6.4.6. Возместить Заказчику затраты, понесенные в связи с оплатой штрафных санкций, возложенных на Заказчика уполномоченными контрольными органами или организациями по вине Исполнителя в случае установления фактов оказания услуг с нарушением законодательства РФ, с нарушением СанПиН, оказания услуг ненадлежащего качества

6.4.7. Устранять выявленные недостатки в части касающейся количества и/или качества оказания Услуг, в сроки, согласованные с Заказчиком.

6.4.8. Обеспечить посудой, кухонными приборами, инвентарем, спецодеждой (для работающего персонала), белыми халатами (для представителей проверяющих органов), моющими средствами для организации выполнения Услуг в соответствии с действующими нормами оснащения, нести затраты на ремонт и обслуживание оборудования пищеблока.

6.4.9. Оказывать Услуги по настоящему контракту с привлечением работников, имеющих необходимую квалификацию, своевременно обеспечивать обязательные медицинские книжки и профилактические осмотры, гигиеническое обучение и аттестацию таких работников.

6.4.10. В случае получения претензий со стороны Заказчика к качеству продукции или готовых блюд, произвести замену за свой счет на аналогичную качественную продукцию в срок, указанный Заказчиком.

6.4.11. Осуществлять сбор, хранение и вывоз отходов, образовавшихся в результате оказания Услуг по организации питания, в соответствии с требованиями санитарного законодательства и условиям настоящего Контракта за свой счет. В течение 1 рабочего дня, с момента заключения договора на сбор, хранение и вывоз отходов, предоставить заверенную копию Заказчику.

6.4.12. Оказывать Услуги по организации питания в соответствии нормами и требованиями, предусмотренными СанПиН 2.4.5.2409-08.

6.4.13. Совместно с Заказчиком осуществлять ежедневный контроль и бракераж каждой партии готовых блюд (продукции).

6.4.14. Исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством РФ и Контрактом.

7. Ответственность сторон

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по настоящему Контракту меры ответственности Сторон применяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Контракта. При этом виновная Сторона возмещает другой Стороне причиненные убытки.

7.2. Неустойка (штраф, пеня) по Контракту выплачивается только на основании письменного требования Сторон.

7.3. Оплата виновной Стороной неустойки (штрафа, пени) не освобождает ее от исполнения обязательств по Контракту.

7.4. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Контрактом, произошло по вине другой Стороны или вследствие непреодолимой силы.

8. Обстоятельства непреодолимой силы

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств, принятых на себя по настоящему Контракту в период оказания Услуг по организации питания, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, а именно: наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокад, изменения законодательства, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему Контракту, а также других чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных в установленном законодательством порядке, которые возникли сразу после заключения настоящего Контракта и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

8.2. Сторона по настоящему Контракту, подвергшаяся действию обстоятельств непреодолимой силы, обязана немедленно известить в письменной форме другую Сторону о наступлении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему Контракту, после чего Стороны обязаны обсудить целесообразность продолжительности действия указанного Контракта, и принять дополнительное соглашение с обязательным указанием новых сроков, порядка ведения и стоимости работ, которое с даты его подписания становится неотъемлемой частью настоящего Контракта, либо инициировать процедуру расторжения Контракта.

8.3. Если, по мнению сторон, Услуги могут быть продолжены в порядке, действовавшем согласно настоящему Контракту до начала действия обстоятельств непреодолимой силы, то срок исполнения обязательств по настоящему Контракту продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.

8.4. Если обстоятельства, указанные в п. 8.1. настоящего контракта, будут длиться более 2 (двух) месяцев с даты соответствующего уведомления, каждая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Контракт без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

8.5. Неуведомленные или несвоевременное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы лишает права любую Сторону ссылаться на эти обстоятельства как на основание, освобождающее ее от ответственности за невыполнение обязательств по отношению к другой Стороне.

9. Особые условия

9.1. Исполнитель не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Контракту, полностью или частично, другому лицу, без предварительного письменного согласия Заказчика.

9.2. Любая договоренность между Сторонами, влекущая за собой новые обстоятельства, не предусмотренные настоящим Контрактом, считается действительной, если она подтверждена сторонами в письменной форме в виде дополнительного соглашения.

9.3. Стороны обязуются не разглашать, не передавать и/или не делать каким-либо еще способом доступными третьим организациям и лицам сведения, содержащиеся в документах, оформляющих совместную деятельность сторон в рамках настоящего Контракта, иначе как с письменного согласия обеих сторон.

9.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим контрактом, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

9.5. Все указанные в контракте приложения, дополнительные соглашения, подписанные надлежащим образом, являются его неотъемлемой частью.

10. Срок действия и порядок расторжения Контракта.

10.1. Контракт вступает в силу с 01 января 2019 года по 31 мая 2019 года., а части взаиморасчетов – до полного исполнения Сторонами обязательств.

10.2. Расторжение Контракта допускается по соглашению Сторон, по решению суда и в случае одностороннего отказа от исполнения Контракта в соответствии с гражданским законодательством РФ. Расторжение Контракта по соглашению Сторон оформляется в письменном виде и подписывается обеими Сторонами.

11. Порядок урегулирования споров.

11.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением Контракта, Стороны прилагают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке с оформлением совместного протокола урегулирования споров.

11.2. Все достигнутые договоренности Стороны оформляют в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями.

11.3. До передачи спора на разрешение Арбитражного суда Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке.

11.3.1. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии, Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок, не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с момента ее получения. Оставление претензии без ответа в установленном срок означает признание требований претензии.

11.3.2. В претензии должны быть указаны: наименование, почтовый адрес и реквизиты организации (учреждения, предприятия), предъявившей претензию; наименование, почтовый адрес и реквизиты организации (учреждения, предприятия), которой направлена претензия.

11.3.3. Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указывается требуемая сумма и ее полный и обоснованный расчет.

11.3.4. В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены надлежащим образом оформленные и заверенные необходимые документы либо выписки из них.

В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению заявителя, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора.

11.4. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и недостижения взаимного согласия споры по Контракту разрешаются в Арбитражном суде Кемеровской области.

12. Прочие условия

12.1. Все уведомления Сторон, связанные с исполнением Контракта, направляются в письменной форме по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Стороны, указанному в Контракте, или с использованием факсимильной связи, электронной почты с последующим представлением оригинала. В случае направления уведомлений с использованием почты, датой получения уведомления признается дата получения отправляющей Стороной подтверждения о вручении второй Стороне указанного уведомления или дата получения Стороной информации об отсутствии адресата по его адресу, указанному в Контракте. При невозможности получения указанных подтверждений или информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении 14 (четырнадцати) календарных дней с момента направления уведомления по почте заказным письмом с уведомлением о вручении. В случае отправления уведомлений посредством факсимильной связи и электронной почты, уведомления считаются полученными Стороной в день их отправки.

12.2. Контракт составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

12.3. В случае перемены Заказчика по Контракту права и обязанности Заказчика по Контракту переходят к новому Заказчику

в том же объеме и на тех же условиях.

12.4. При исполнении Контракта не допускается перемена Поставщика, за исключением случаев, если новый Поставщик является правопреемником Поставщика по Контракту вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

12.5. Во всем, что не предусмотрено Контрактом, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

13. Адреса и реквизиты Сторон

ЗАКАЗЧИК

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 57».

653045, Кемеровская область, г. Прокопьевск,

ул. Институтская, д. 41

тел. 62-31-20

Е-mail: lyceum57@mail.ru

ИНН 4223023753

УФК по Кемеровской области (МБОУ «Лицей № 57», л/с 20396Х85620)

КПП 422301001

ОГРН 1034223003968

Р/счет 40701810400001000034

БИК 043207001

Отделение Кемерово г. Кемерово

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ООО «Милланд-М»

653024, РФ, Кемеровская область, г.Прокопьевск, ул. Ясная, 1, строение 6

Тел. 63-14-40;63-13-40;63-13-80

Е-mail: molmir.prk@mail.ru

ИНН 4223059284/КПП 422301001

ОГРН 1134223000163

ОКПО 16358353

ОКАТО 32437000000

ОКТМО 32737000

р/с 40802810026000014846

в КЕМЕРОВСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ №8615 ПАО СБЕРБАНК

БИК 043207612

к/с 30101810200000000612



/Бортник Л.Н./

И.п.



Исупов А.А.