

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 57» именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице директора Бортник Людмилы Николаевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «Милланд-М», именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице директора Исупова Андрея Александровича, действующего на основании Устава, именуемые в дальнейшем Стороны, в соответствии с частью 1 ст.37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» заключили настоящий договор (далее – договор) о нижеследующем:

1. Предмет и цель договора

1.1. В соответствии с настоящим договором Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать своими силами Услугу по организации школьного питания учащихся МБОУ «Лицей № 57» (653045, Кемеровская область, г. Прокопьевск, ул. Институтская, д. 41) (далее – Услуга) за счет родительской платы, а Заказчик обязуется принять Услугу на условиях настоящего Договора.

1.2. Настоящий договор заключается в целях создания необходимых условий для формирования здорового образа жизни, охраны и укрепления здоровья, обеспечения социальных гарантий обучающихся образовательных учреждений.

1.3. Организация питания осуществляется в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.2.-2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

1.4. Под организацией питания, в целях настоящего Договора, понимается обеспечение учащихся горячим питанием (для 1 и 2 смены, свободный выбор блюд), в том числе буфетной продукции, и их непосредственная реализация Заказчику согласно примерному двухнедельному меню.

1.5. Организация питания осуществляется в соответствии с примерным двухнедельным меню для детей с 7 – 11 лет и детей старше 11 лет. Общее количество порций определяется по заявке руководителя муниципального образовательного учреждения. Заявка передается Исполнителю за день до получения питания не позднее 14-00ч. Исполнитель обязан еженедельно оформлять меню за подписью технолога и руководителя муниципального образовательного учреждения.

1.6. В примерном меню, с учетом возраста обучающихся, должны быть соблюдены требования СанПиН 2.4.5.2409-08 по массе порций блюд (приложение 3 СанПиН 2.4.5.2409-08), их пищевой и энергетической ценности, суточной потребности в основных витаминах и микроэлементах для различных групп обучающихся в образовательном учреждении (таблицы 1, 3 и 4 приложения 4 СанПиН 2.4.5.2409-08).

Примерное меню должно содержать информацию о количественном составе блюд, энергетической и пищевой ценности, включая содержание витаминов и минеральных веществ в каждом блюде. Обязательно приводятся ссылки на рецептуры используемых блюд и кулинарных изделий, в соответствии со сборниками рецептур. Наименования блюд и кулинарных изделий, указываемых в примерном меню, должны соответствовать их наименованиям, указанным в использованных сборниках рецептур.

Примерное двухнедельное меню разрабатывается исполнителем, обеспечивающим питание в образовательном учреждении, и согласовывается руководителями образовательного учреждения и территориального органа исполнительной власти, уполномоченным осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

Примерное меню разрабатывается с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона, дифференцированного по возрастным группам обучающихся (7 - 11 и 12 - 18 лет).

1.7. Производство готовых блюд должно осуществляться в соответствии с технологическими картами, в которых должна быть отражена рецептура и технология приготавливаемых блюд и кулинарных изделий. Технологические карты должны быть оформлены в соответствии с рекомендациями (приложение 5 СанПиН 2.4.5.2409-08).

Описание технологического процесса приготовления блюд, в том числе вновь разрабатываемых блюд, должно содержать в себе рецептуру и технологию, обеспечивающую безопасность приготавливаемых блюд и их пищевую ценность.

2. Стоимость рациона

2.1. Стоимость рациона (средняя +/- 10%) составляет:

2.1.1. горячий завтрак 60 (шестьдесят) рублей на одного обучающегося в день;

2.2. Исполнитель оставляет за собой право в одностороннем порядке изменять стоимость питания в сторону уменьшения или увеличения, в случае необходимости исполнения требований СанПиН 2.4.5.2409-08.

2.3. В случае изменения цены в сторону увеличения или уменьшения Исполнитель извещает об этом Заказчика за один рабочий день до момента предполагаемого увеличения или уменьшения цены.

3. Сроки оказания Услуги

3.1. Срок оказания Услуг по Договору: с 01 января 2019 года по 31 мая 2019 года.

4. Порядок оказания Услуги

4.1. Фактический объем оказанных Услуг ежедневно указывается в **справке**, которую составляет ответственный за питание, назначенный Заказчиком:

Чухвитская Людмила Анатольевна.

4.2. В **справке** указывается количество рационов питания, представленных Исполнителем. **Справки** предоставляются Исполнителю в конце недели.

4.3. В срок до 02 числа каждого месяца, следующего за месяцем оказания Услуг, Заказчик представляет Исполнителю **сводную справку** по оказанию Услуг.

4.4. В случае расхождения сведений, указанных в **сводной справке**, Заказчик и Исполнитель в течение одного рабочего дня проводят совместную сверку **справок**, по результатам которой оформляется акт разногласий сводной справки. В этом случае Заказчик подписывает Акт сдачи-приемки Услуг в размере согласованных оказанных услуг.

4.5. Моментом исполнения обязательств по оказанию Услуги по настоящему Договору считается факт подписания Акта сдачи-приемки Услуги.

5. Качество Услуги

5.1. Исполнитель гарантирует качество Услуги в соответствии с требованиями, указанными в Договоре.

5.2. Исполнитель гарантирует качество оказываемых Услуг требованиям действующего законодательства Российской Федерации, в том числе качество и безопасность пищевых продуктов, кулинарной продукции. При выявлении недостатков по качеству и/или объему оказываемых Услуг Исполнитель обязан устранить их за свой счет в сроки согласованные с Заказчиком и зафиксированные в акте с перечнем выявленных недостатков и сроком на их устранение.

5.3. Условия хранения, транспортировки товара для оказания Услуги по организации питания по температурному режиму, влажности должны отвечать соответствующему ГОСТу, ТУ и СанПиНу.

5.4. Остаточный срок годности на момент поставки продуктов питания для оказания Услуги должен составлять не менее 80% срока годности, указанного на стандартной упаковке производителя.

6. Права и обязанности сторон

6.1. Заказчик вправе:

6.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с Договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

6.1.2. Получать от Исполнителя информацию, касающуюся исполнения Услуги.

6.1.3. Требовать от Исполнителя надлежащим образом оформленной отчетной документации и материалов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с Договором.

6.1.4. Возмещать расходы, связанные с порчей столовой посуды и столовых приборов по вине Заказчика на основании двустороннего Акта.

6.1.5. Пользоваться иными правами, предусмотренными Договором и законодательством Российской Федерации.

6.2. Заказчик обязан:

6.2.1. Подписывать в течение 1 рабочего дня акты сдачи-приемки Услуг, либо представить мотивированный отказ в письменном виде.

6.2.2. До момента фактического оказания Услуг обеспечить исполнителю следующих сведений:

- режим работы (время работы учреждения, расписание звонков);
- режим питания обучающихся (с указанием времени подачи рационов питания по отдельным приемам пищи);
- уполномоченные должностные лица с указанием полномочий.

6.2.3. Обеспечить доступ Исполнителя в учреждение для целей оказания Услуг по Договору.

6.2.4. Своими силами и за свой счет производить уборку обеденного зала. В зимнее время проводить уборку от снега подъездных путей к учреждению для доставки продуктов.

6.2.5. Содействовать в организации на территории образовательного учреждения для Исполнителя место для хранения отходов, образующихся в результате оказания Услуг по Договору.

6.2.6. Исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

6.2.7. Осуществлять контроль и надзор за ходом и качеством оказываемых услуг, соблюдением сроков их выполнения.

6.3. Исполнитель вправе:

6.3.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком акта сдачи-приемки Услуг по настоящему Договору на основании представленных Исполнителем отчетных документов.

6.3.2. Письменно запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно оказания Услуг в рамках настоящего Договора.

6.3.3. Пользоваться иными правами, предусмотренными Договором и законодательством Российской Федерации.

6.4. Исполнитель обязан:

6.4.1. Своевременно и надлежащим образом оказывать Услуги в соответствии с условиями Договора и предоставлять Заказчику отчетную документацию по итогам оказания Услуг.

6.4.2. Обеспечивать соответствие результатов Услуг требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям спецификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензирования, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

6.4.3. Устранять недостатки и дефекты, выявленные в ходе оказания Услуг в сроки, установленные Заказчиком в претензионном акте, за свой счет.

6.4.4. Незамедлительно информировать Заказчика о наступлении обстоятельств, препятствующих исполнению (качественному исполнению) обязательств по настоящему Договору.

6.4.5. Предоставить Заказчику сведения об изменении своего фактического местонахождения в срок не позднее 5 дней со дня соответствующего изменения. В случае непредставления в установленный срок уведомления об изменении адреса фактического местонахождения Заказчиком будет считаться адрес, указанный в настоящем Договоре.

6.4.6. Возместить Заказчику затраты, понесенные в связи с оплатой штрафных санкций, возложенных на Заказчика уполномоченными контрольными органами или организациями по вине Исполнителя в случае установления фактов оказания услуг с нарушением законодательства РФ, с нарушением СанПиН, оказания услуг ненадлежащего качества.

6.4.7. Устранять выявленные недостатки в части касающейся количества и/или качества оказания Услуг, в сроки, согласованные с Заказчиком.

6.4.8. Обеспечить посудой, кухонными приборами, инвентарем, спецодеждой (для работающего персонала), белыми халатами (для представителей проверяющих органов), моющими средствами для организации выполнения Услуг в соответствии с действующими нормами оснащения, нести затраты на ремонт и обслуживание оборудования пищеблока.

6.4.9. Оказывать Услуги по настоящему договору с привлечением работников, имеющих необходимую квалификацию, своевременно обеспечивать обязательные медицинские книжки и профилактические осмотры, гигиеническое обучение и аттестацию таких работников.

6.4.10. В случае получения претензий со стороны Заказчика к качеству продукции или готовых блюд, произвести замену за свой счет на аналогичную качественную продукцию в срок, указанный Заказчиком.

6.4.11. Осуществлять сбор, хранение и вывоз отходов, образовавшихся в результате оказания Услуг по организации питания, в соответствии с требованиями санитарного законодательства и условиям настоящего Договора за свой счет. В течение 1 рабочего дня, с момента заключения договора на сбор, хранение и вывоз отходов, предоставить заверенную копию Заказчику.

6.4.12. Оказывать Услуги по организации питания в соответствии нормами и требованиями, предусмотренными СанПиН 2.4.5.2409-08.

6.4.13. Совместно с Заказчиком осуществлять ежедневный контроль и бракераж каждой партии готовых блюд (продукции).

6.4.14. Исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством РФ и Договором.

7. Ответственность сторон

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору меры ответственности Сторон применяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора. При этом виновная Сторона возмещает другой Стороне причиненные убытки.

7.2. Неустойка (штраф, пеня) по Договору выплачивается только на основании письменного требования Сторон.

7.3. Оплата виновной Стороной неустойки (штрафа, пени) не освобождает ее от исполнения обязательств по Договору.

7.4. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло по вине другой Стороны или вследствие непреодолимой силы.

8. Обстоятельства непреодолимой силы

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств, принятых на себя по настоящему Договору в период оказания Услуг по организации питания, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, а именно: наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокад, изменения законодательства, препятствующих надлежащему исполнению обязательства по настоящему Договору, а также других чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных в установленном законодательством порядке, которые возникли сразу после заключения настоящего Договора и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

8.2. Сторона по настоящему Договору, подвергшаяся действию обстоятельств непреодолимой силы, обязана немедленно известить в письменной форме другую Сторону о наступлении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему Договору, после чего Стороны обязаны обсудить целесообразность продолжительности действия

указанного Договора, и принять дополнительное соглашение с обязательным указанием новых сроков, порядка ведения и стоимости работ, которое с даты его подписания становится неотъемлемой частью настоящего Договора, либо инициировать процедуру расторжения Договора.

8.3. Если, по мнению сторон, Услуги могут быть продолжены в порядке, действовавшем согласно настоящему Договору до начала действия обстоятельств непреодолимой силы, то срок исполнения обязательств по настоящему Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.

8.4. Если обстоятельства, указанные в п. 8.1. настоящего договора, будут длиться более 2 (двух) месяцев с даты соответствующего уведомления, каждая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Договор без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

8.5. Неуведомленные или несвоевременное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы лишает права любую Сторону ссылаться на эти обстоятельства как на основание, освобождающее ее от ответственности за невыполнение обязательств по отношению к другой Стороне.

9. Особые условия

9.1. Исполнитель не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору, полностью или частично, другому лицу, без предварительного письменного согласия Заказчика.

9.2. Любая договоренность между Сторонами, влекущая за собой новые обстоятельства, не предусмотренные настоящим Договором, считается действительной, если она подтверждена сторонами в письменной форме в виде дополнительного соглашения.

9.3. Стороны обязуются не разглашать, не передавать и/или не делать каким-либо еще способом доступными третьим организациям и лицам сведения, содержащиеся в документах, оформляющих совместную деятельность сторон в рамках настоящего Договора, иначе как с письменного согласия обеих сторон.

9.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

9.5. Все указанные в договоре приложения, дополнительные соглашения, подписанные надлежащим образом, являются его неотъемлемой частью.

10. Срок действия и порядок расторжения Договора.

10.1. Договор вступает в силу с 01 января 2019 года по 31 мая 2019 года., а части взаиморасчетов – до полного исполнения Сторонами обязательств.

10.2. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда и в случае одностороннего отказа от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством РФ. Расторжение Договора по соглашению Сторон оформляется в письменном виде и подписывается обеими Сторонами.

11. Порядок урегулирования споров.

11.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением Договора, Стороны прилагают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке с оформлением совместного протокола урегулирования споров.

11.2. Все достигнутые договоренности Стороны оформляют в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями.

11.3. До передачи спора на разрешение Арбитражного суда Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке.

11.3.1. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии, Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок, не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с момента ее получения. Оставление претензии без ответа в установленный срок означает признание требований претензии.

11.3.2. В претензии должны быть указаны: наименование, почтовый адрес и реквизиты организации (учреждения, предприятия), предъявившей претензию; наименование, почтовый адрес и реквизиты организации (учреждения, предприятия), которой направлена претензия.

11.3.3. Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указывается требуемая сумма и ее полный и обоснованный расчет.

11.3.4. В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены надлежащим образом оформленные и заверенные необходимые документы либо выписки из них.

В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению заявителя, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора.

11.4. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и недостижения взаимного согласия споры по Договору разрешаются в Арбитражном суде Кемеровской области.

12. Прочие условия

12.1. Все уведомления Сторон, связанные с исполнением Договора, направляются в письменной форме по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Стороны, указанному в Договоре, или с использованием факсимильной связи, электронной почты с последующим представлением оригинала. В случае направления уведомлений с использованием почты, датой получения уведомления признается дата получения отправляющей Стороной подтверждения о вручении второй Стороне указанного уведомления или дата получения Стороной информации об отсутствии адресата по его адресу, указанному в Договоре. При невозможности получения указанных подтверждения или информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении 14 (четырнадцати) календарных дней с момента направления уведомления по почте заказным письмом с уведомлением о вручении. В случае отправления уведомлений посредством факсимильной связи и электронной почты, уведомления считаются полученными Стороной в день их отправки.

12.2. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

12.3. В случае перемены Заказчика по Договору права и обязанности Заказчика по Договору переходят к новому Заказчику в том же объеме и на тех же условиях.

12.4. При исполнении Договора не допускается перемена Поставщика, за исключением случаев, если новый Поставщик является правопреемником Поставщика по Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

12.5. Во всем, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

13. Адреса и реквизиты Сторон

ЗАКАЗЧИК

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 57»
653045, Кемеровская область, г. Прокопьевск,
ул. Институтская, д. 41
тел. 62-31-20
E-mail: lyceum57@mail.ru
ИНН 4223023753
УФК по Кемеровской области (МБОУ «Лицей № 57», л/с 20396X85620)
КПП 422301001
ОГРН 1034223003968
Р/счет 40701810400001000034
БИК 043207001
Отделение Кемерово г. Кемерово



/Бортник Л.Н./

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ООО «Милланд-М»
653024, РФ, Кемеровская область, г.Прокопьевск, ул. Ясная, 1, строение 6
Тел. 63-14-40;63-13-40;63-13-80
E-mail: molmir.prk@mail.ru

ИНН 4223059284/КПП 422301001
ОГРН 1134223000163
ОКПО 16358353
ОКАТО 32437000000
ОКТМО 32737000
р/с 40802810026000014846
в КЕМЕРОВСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ №8615 ПАО СБЕРБАНК
БИК 043207612
к/с 30101810200000000612



Исупов А.А.