



КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПРОКОПЬЕВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПРОКОПЬЕВСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «13» 02 2019 г.

№ 17-10

Об утверждении Порядка предоставления социальной поддержки детям, обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Прокопьевского городского округа

Руководствуясь частью 5 статьи 20 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

1. Утвердить Порядок предоставления социальной поддержки детям, обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Прокопьевского городского округа (далее – Порядок) согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.02.2019.

3. Пресс-секретарю главы города Прокопьевска (И.Н. Костюкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Шахтерская правда». Начальнику отдела информационных технологий администрации города Прокопьевска (И.В. Митина) разместить настоящее постановление в регистре муниципальных нормативных правовых актов Кемеровской области и на официальном сайте администрации города Прокопьевска в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города Прокопьевска по социальным вопросам Н.В. Маслову.

Глава
города Прокопьевска

А.Б. Мамасев

2019
16.02.19

ПОРЯДОК
предоставления социальной поддержки детям, обучающимся
в муниципальных общеобразовательных учреждениях
Прокопьевского городского округа

1. Общие положения

1.1. Целью настоящего Порядка является определение порядка предоставления социальной поддержки детям, обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Прокопьевского городского округа (далее – Учреждение), в виде организации льготного горячего питания один раз в учебный день в период учебного года (далее – социальная поддержка).

1.2. Финансирование расходов, связанных с предоставлением социальной поддержки, осуществляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете Прокопьевского городского округа на организацию питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях.

1.3. Уполномоченным органом по предоставлению социальной поддержки детям в виде организации для них льготного питания в период учебного года является Управление образования администрации города Прокопьевска (далее – Управление образования).

2. Порядок и условия предоставления социальной поддержки

2.1. Право на получение социальной поддержки имеют:

2.1.1. Дети из семей, попавших в трудную жизненную ситуацию, кроме детей из малообеспеченных многодетных семей, получающих социальную поддержку в рамках реализации Закона Кемеровской области от 14.11.2005 № 123-ОЗ «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Кемеровской области».

2.1.2. Обучающиеся муниципальных общеобразовательных учреждений – кадеты, занимающиеся в Центре военно-патриотического воспитания, кроме детей из малообеспеченных многодетных семей, получающих социальную поддержку в рамках реализации Закона Кемеровской области от 14.11.2005 № 123-ОЗ «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Кемеровской области».

2.2. Детям, указанным в п. 2.1. настоящего Порядка, предоставляется социальная поддержка в период учебного года с 1 сентября по 30 мая.

2.3. Для получения социальной поддержки родители (законные представители) обучающихся подают в Учреждение заявление.

2.4. В случаях, если ребенок или семья оказались в трудной жизненной ситуации, руководитель Учреждения:

- организует работу по комиссионному обследованию материально-жизненных условий семьи. Комиссия составляет акт обследования;
- подает ходатайство в Управление образования о предоставлении социальной поддержки данной категории детей.

2.5. Срок представления документов, дающих право на социальную поддержку:

- для детей, указанных в п. 2.1.1., - по факту выявления детей, попавших в трудную жизненную ситуацию;
- для обучающихся, указанных в п. 2.1.2., - до 5 сентября каждого учебного года.

2.6. Для реализации мер социальной поддержки обучающимся указанных категорий:

2.6.1. Руководитель Учреждения формирует список обучающихся, нуждающихся в социальной поддержке, представляет его на согласование в Управление образования:

- для обучающихся, указанных в п. 2.1.1. ежемесячно до 27 числа;
- для обучающихся, указанных в п. 2.1.2. в срок до 5 сентября и 30 декабря текущего учебного года.

2.6.2. Руководитель Учреждения назначает ответственное лицо за организацию питания обучающихся, утверждает списки и графики питания обучающихся.

2.6.3. Лицо, ответственное за организацию питания в Учреждении:

- занимается сбором документов, предусмотренных п.п. 2.3. и 2.4. настоящего Порядка;
- ведет учет фактического количества обучающихся, указанных в п.2.1. настоящего Порядка;
- ежемесячно до 27 числа формирует список обучающихся, нуждающихся в социальной поддержке, представляет его на согласование в Управление образования.

2.7. Решение о предоставлении социальной поддержки обучающимся оформляется приказом директора Учреждения в 3-х-дневный срок со дня составления акта обследования. Копия приказа передается в Управление образования.

2.8. Управление образования ежемесячно распределяет финансовые средства между Учреждениями на категории обучающихся, указанных в п. 2.1. настоящего Порядка. Расчет финансовых средств на питание определяется из объема средств бюджета Прокопьевского городского округа, выделенных Управлению образования на финансовый год, и численности обучающихся указанных категорий.

2.9. Финансовые средства предоставляются Учреждению в соответствии со списком за фактические дни посещения обучающимися Учреждения. Денежная компенсация взамен социальной поддержки не предоставляется.

2.10. До 3 числа каждого месяца, следующего за отчетным периодом, руководитель Учреждения представляет в муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная бухгалтерия образования» (далее - МБУ

«Централизованная бухгалтерия образования») отчетные документы в организации питания.

2.11. МБУ «Централизованная бухгалтерия образования»:

2.11.1. Осуществляет перечисление денежных средств в строго соответствии с объемами и источниками выделенных финансовых средств.

2.11.2. Составляет ежемесячно отчет о расходовании средств основании ежемесячных актов сверки.

2.11.3. Проводит расчет на основании заключенных договоров и контрактов и предоставленных счетов-фактур.

2.11.4. Представляет в финансовое управление города Прокопьевска отчет за предыдущий месяц и заявку на финансирование расходов на текущий месяц.

2.12. При наличии у семьи права на меры социальной поддержки, соответствии постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 22.02.2006 № 53 «О реализации Закона Кемеровской области от 14.11.2000 №123-ОЗ «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Кемеровской области» социальная поддержка не предоставляется.

3. Порядок прекращения предоставления льготного питания

Предоставление социальной поддержки прекращается в случае изменения любого обстоятельства, которое послужило основанием для ее предоставления.

4. Контроль и ответственность

4.1. Директор Учреждения осуществляет контроль и несет ответственность за предоставление социальной поддержки обучающимся, также за предоставление в МБУ «Централизованная бухгалтерия образования» ежемесячных сведений об обучающихся, претендующих на данный вид социальной поддержки, и отчет о количестве обучающихся, получающих льготное горячее питание.

4.2. Контроль за организацией питания обучающихся Учреждений и исполнение нормативных правовых документов по организации питания обучающихся осуществляет Управление образования администрации города Прокопьевска.

Заместитель главы
города Прокопьевска
по социальным вопросам

Н.В. Маслова